

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Tổ chức cán bộ
Năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 2233/ PGDDĐT-TCVC ngày 23/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc triển khai thực hiện công tác Tổ chức cán bộ năm học 2024-2025;

Trường MG Long Hậu xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm học 2024-2025 như sau:

I. Các nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục triển khai và thực hiện rà soát sắp xếp mạng lưới trường lớp, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị;

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo và Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Tham mưu với lãnh đạo cấp trên bồi dưỡng cán bộ nguồn quy hoạch tại đơn vị; bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

Đề xuất cử giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Về công tác xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành tổ chức kỷ luật, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức về chấp hành Pháp luật cho đội ngũ cán bộ, viên chức tại đơn vị.

Thực hiện nghiêm Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT, Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác cán bộ; công tác quản lý công chức, viên chức tại đơn vị. Đảm bảo chế độ làm việc 40 giờ theo quy định của Nhà nước; phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, công đoàn kịp thời nắm bắt thái độ tư tưởng chính trị, tâm tư nguyện vọng từng cá nhân; phát hiện kịp thời những biểu hiện sai trái, suy nghĩ lệch lạc để có biện pháp ngăn chặn, không để xảy ra tình trạng mất đoàn kết nội bộ, thắc mắc, khiếu nại không đúng quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Tham mưu Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên các cấp; chọn cử viên chức diện quy hoạch tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo nguồn đảm bảo đúng quy định theo Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ.

Triển khai thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đến đội ngũ, làm tốt công tác phân công, bố trí giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm.

Thực hiện nghiêm túc việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và tổ chức đánh giá đúng thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng

Tuyên truyền và thực hiện kế hoạch đào tạo nâng chuẩn trình độ giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ GD&ĐT

Thực hiện chế độ làm việc, thực hiện chế độ, chính sách, quản lý viên chức theo đúng, đủ theo quy định.

2. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ; đảm bảo an ninh, an toàn xã hội; công tác dân chủ trường học.

Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập,

Thực hiện tốt chế độ công khai, lập bảng niêm yết, bảng thông báo các văn bản của nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của đơn vị ở nơi thuận tiện nhất để mọi người có thể xem, lưu ý một số vấn đề có liên quan chế độ, chính sách tiền lương, tài chính, chương trình, kế hoạch của nhà trường.

- Tăng cường các giải pháp quản lý, khắc phục tình trạng thiếu kiểm tra, kiểm soát; trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức đơn vị; thực hiện tốt quy chế tiếp công dân nhằm giải quyết kịp thời những vướng mắc. Chủ động tiếp nhận và xử lý thông tin, thiết lập các kênh thông tin về bạo lực học đường tại các cơ sở giáo dục (hộp thư góp ý, hệ thống camera giám sát, . . .); phối hợp với các cơ quan có liên quan để xử lý thông tin và định hướng thông tin.

3. Công tác kiểm tra

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chế độ công vụ, các quy định về đạo đức nhà giáo, bảo đảm tính thực chất, công bằng, khách quan.

II. Tổ chức thực hiện.

Đơn vị xây dựng triển khai kế hoạch, tổ chức thực hiện.

Mỗi cán bộ quản lý bộ phận, trưởng các tổ chức đoàn thể luôn gương mẫu thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo thời gian đúng quy định.

+ Học kỳ I: trước 31/01/2025.

+ Học kỳ II (báo cáo cả năm): trước 31/5/2025

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cán bộ năm học 2024-2025 của đơn vị trường MG Long Hậu, đề nghị các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo với lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PHT, các TTTCM, TTTVP;
- Các đoàn thể, CBGVNV (t/hiện)
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thúy Diệu

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thúy Diệu