

Long Hậu, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phòng cháy chữa cháy và bảo vệ cơ quan an toàn
Năm học 2025

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Thực hiện kế hoạch số 5167/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND huyện Cần Giuộc về triển khai thực hiện Quyết định số 630/QĐ-TTg ngày 11/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về phòng cháy và chữa cháy.

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của CBCC, bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, Trường MG Long Hậu xây dựng kế hoạch, phương án và phân công nhiệm vụ thực hiện phương án phòng chống cháy chữa cháy và bảo vệ cơ quan an toàn cụ thể như sau:

PHẦN 1 : ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PCCC

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TRƯỜNG MG LONG HẬU:

1/ Vị trí của Trường MG Long Hậu:

Trường MG Long Hậu là một đơn vị sự nghiệp có chức năng giảng dạy cho trẻ trên địa bàn xã Long Hậu và các xã lân cận, hiện nay có tổng cộng 24 CBGVNV, đặc biệt việc xử lý các hồ sơ như thiết bị máy móc, hồ sơ học sinh hầu hết là trên giấy tờ và máy vi tính và có lưu trữ, bảo lưu các loại hồ sơ, sổ để cháy.

Có 1 điểm trường có đầy đủ máy móc.

*** Nguồn nước:**

+ Bên trong cơ quan: Nguồn nước giếng chứa nước.

B. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ:

- Trường MG Long Hậu là cơ quan sự nghiệp giáo dục, có chức năng giảng dạy bậc học mầm non cho con em trong xã Long Hậu.

- Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC

- Khả năng xảy ra sự cố ít

C. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ:

1/ Lực lượng gồm:

- + Ban chỉ huy
- + Đội thông tin liên lạc.
- + Bộ phận di chuyển và hướng dẫn người bị nạn
- + Đội chữa cháy.
- + Bộ phận cứu tài liệu, tài sản cơ quan (đặc biệt chú ý nhất là văn phòng).

2/ Phương tiện tại chỗ gồm:

- Bình chữa cháy: 10 bình/1 điểm trường
- Hồ chứa nước: 1
- Bồn chứa nước: loại 2000 lít, 500 lít
- Xô chứa nước: 10 cái
- Xô xách nước: mỗi lớp 1 cái
- Ống dẫn nước: 40m

3/ Thông tin liên lạc báo cháy:

- Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC gần nhất (UBND xã, huyện Cần Giuộc)

4/ Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ:

- Không cúp cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc
- Do chập điện trong hệ thống điện
- Do vi phạm nội quy PCCC trong cơ quan
- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào

PHẦN 2: CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY

A. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ:

1/ Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Thường xuyên nhắc nhở CBCC có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.

- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết giờ làm việc
- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện.

2/ Công tác tổ chức:

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC. Mỗi điểm trường cử ra 1 điểm trưởng.

B. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ:

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.
- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập (nếu có đủ dụng cụ) PCCC tại đơn vị.
- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với cơ quan để diễn tập và học tập huấn luyện công tác PCCC.

C. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC:

1/ Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC
- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 2 tháng đối với:
 - + Hệ thống điện
 - + Bảo trì các trang thiết bị
 - + Kiểm tra đường dây mối nối của hệ thống điện
 - + Kiểm tra trang thiết bị PCCC
 - + Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC

2/ Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC:

- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đùn nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng. Khi hút thuốc lá xong phải dập tắt hẳn bỏ vào gạt tàn thuốc, không vứt vào thùng rác, giỏ rác, không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan.

Nhắc nhở phụ huynh học sinh đến liên hệ công tác phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu chì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý cầu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; CBCCC sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện trong các khu vực.

- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ như thư viện, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

PHẦN 3: TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

A. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.

- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy. Cúp cầu dao khu vực và khu vực liên hệ

- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.

- Dùng phương tiện PCCC dập tắt đám cháy

- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy

- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy

- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan

B. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY:

1/ Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân:

- Cháy do chập điện

- Do sơ xuất bất cẩn

- Do vi phạm nội quy PCCC

- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

2/ Xử lý tình huống khi xảy ra cháy:

a Trong giờ làm việc:

- CBCC phát hiện cháy thông báo ngay cho khối trưởng, tổ trưởng tổ ứng cứu tại phòng mình, tất cả các CBCC bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của lớp.

- Khi nhận tin có cháy, CBCC được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện sử dụng bình chữa cháy dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tấm nước dập tắt đám cháy.

- Tổ, khối trưởng, tổ trưởng tổ ứng cứu báo cáo ngay cho Tổng chỉ huy điều động các bộ phận khác hỗ trợ.

- Tổng chỉ huy điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

b/ Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho Hiệu trưởng và thành viên Ban chỉ đạo theo số điện thoại cố định hoặc di động.

- Thông báo ngay cho Tổ trưởng tổ văn phòng .

- Sử dụng bình chữa cháy hoặc nước dập tắt đám cháy

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CBCC thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy.

- CBCC khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

c/ Phân công xử lý tình huống:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, đồng chí tổ trưởng có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

C. KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT:

- Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.

- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.

- CBCC để xe mô tô sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.

- CBCC khi nhận được điện yêu cầu vào cơ quan để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Những đồng chí có tên trong danh sách tổ ứng cứu ngoài giờ khi nhận được điện báo có cháy nếu ở gần cơ quan thì lập tức có mặt để ứng phó và cùng phối hợp chữa cháy.

Nơi nhận:

- UBND huyện Cần Giuộc;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Diệu