

Số: 32 /KH-MGLH

Long Hậu, ngày 08 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**V/v thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị trường  
MG Long Hậu năm 2025**

*Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-GDDT ngày 07/01/2025 của PGDDT huyện Cần Giuộc KH thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 trong ngành Giáo dục và đào tạo huyện;*

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường mẫu giáo Long Hậu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Thực hiện CCHC đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường.
- Tập trung đẩy mạnh triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện Cần Giuộc
- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân (nhất là người đứng đầu), tại đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2025 và những năm tiếp theo.
- Cải thiện, nâng cao chất lượng công tác CCHC của nhà trường, của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2025 hướng đến sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

#### **2. Yêu cầu**

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng xây dựng chính quyền điện tử. Đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ban giám hiệu nhà trường, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai CCHC.
- Hiệu trưởng triển khai đầy đủ các nội dung CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ và công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch của Phòng GDDT Cần Giuộc đến toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng công tác hành chính; tập trung chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác CCHC tại các tổ, bộ phận chức năng trong nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý, điều hành và giải quyết các thủ tục hành chính, xử lý công việc, đơn giản hóa thủ tục, giảm thời gian và chi phí hoạt động thực hiện các thủ tục hành chính. Phát huy ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ; chung tay đẩy mạnh thực hiện và giám sát của các cơ quan, ban, ngành đoàn thể và nhân dân

## **II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

Trên 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

Tỷ lệ người dân tham gia thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động giao dịch liên quan đến hoạt động của lĩnh vực giáo dục đạt 100%.

Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo đạt tối thiểu 95%.

Trên 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai, cập nhật kịp thời.

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

Phối hợp có 100% CBCCVC, NLĐ và học sinh được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên phần mềm quản lý của ngành giáo dục.

Có trên 90% hồ sơ công việc tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; Hiệu trưởng trường là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

Tăng cường kiểm tra CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước; kiểm tra điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC.

Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. Kiểm tra tiến độ xây dựng và triển khai Chương trình, Đề án và Kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng của lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong trường, kịp thời cung cấp bài viết thông tin cải cách hành chính cho Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Huyện.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác CCHC tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực làm công tác CCHC.

Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC. Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của nhà trường.

## **2. Cải cách thể chế**

Tiếp tục rà soát, đề xuất hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đảm bảo đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật định và các văn bản hướng dẫn của cấp trên Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền của trường.

Thực hiện có hiệu quả quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tăng cường trách nhiệm của cán bộ quản lý nhà trường trong cải cách

TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ quản lý nhà trường.

Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 về việc ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại đơn vị được

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục Thông tư số 15/2023/TT-BGDĐT, ngày 09/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm các đơn vị trường mầm non, phổ thông công lập theo Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023

Thực hiện rà soát các quy định về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các trường học theo Kế hoạch số 1417/KHUBND, ngày 25/5/2023 của UBND tỉnh Long An về sắp xếp mạng lưới trường học giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn tỉnh Long An Tăng cường công tác khảo sát, đánh giá công tác được ủy quyền; người làm việc trong đơn vị, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Tiếp tục thực hiện các quy định về cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Công khai, minh bạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đào tạo bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Huyện. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhất là cán bộ quản lý nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

#### **6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 90%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

Nhà trường xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại trường.

Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị theo quy định của Chính phủ.

### **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Đối với các đơn vị trường học thực hiện theo Quyết định số 2464/QĐ-PGDĐT ngày 21/11/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản trị và thực hiện số hóa các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường ngành giáo dục và đào tạo huyện kể từ năm học 2023-2024

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của trường học; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

Xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan

## **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để CBCCVV và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước

- Tăng cường tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng của đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ. Tập trung kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC của nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tổ, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tổ, cá nhân thực hiện không tốt trong công tác CCHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động công việc tại đơn vị.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị và phân công tại kế hoạch này theo đúng thời gian quy định (*Phụ lục 2 đính kèm*)

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị mình; định kỳ hàng quý, sáu tháng, năm và đột xuất (theo yêu cầu) báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm học 2025 của trường MG Long Hậu đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- CBGVNV trường;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Thúy Diệu**