

Số: 36 /QĐ-MGLH

Long Hậu, ngày 08 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẪU GIÁO LONG HẬU

Căn cứ thông tư số 52/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 thông tư ban hành điều lệ trường mầm non của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-GDDT ngày 07/01/2025 của PGDDT huyện Cần Giuộc KH thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 trong ngành Giáo dục và đào tạo huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-MGLH ngày 08/01/2025 của trường Mẫu giáo Long Hậu Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025;

Xét đề nghị của hội đồng sư phạm nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) nội bộ Trường MG Long Hậu, cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng - Là người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả CCHC của Nhà trường; tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Nhà trường.

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025; Rà soát, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, viên chức theo Đề án vị trí việc làm cơ quan trường;

Chỉ đạo, Phụ trách các đơn vị trong việc quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường trong việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của cấp trên có liên quan trong công tác CCHC

Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của Nhà trường theo chương trình, kế hoạch CCHC của Huyện đã đề ra.

- Quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định Văn hóa công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác do đơn vị quản lý.

2. Phó Hiệu trưởng Là người chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

3. Cán bộ tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC

3. Võ Lương Ngọc Nhân – NV KT

- Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC; thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp công tác CCHC định kỳ hàng quý, 06 tháng và báo cáo năm gửi về Phòng GDĐT Huyện theo quy định.

4. Các thành viên còn lại:

Phối hợp phụ trách công nghệ thông tin đối với việc tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ, lĩnh vực trong công tác CCHC đến toàn thể cán bộ Nhà trường trên Hệ thống văn bản điện tử, niêm yết công khai trên Bảng thông tin nội bộ, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Nhà trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực được phân công trong Quy chế CCHC của Nhà trường, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới các quy trình liên quan đến lĩnh vực do đơn vị quản lý.

- Theo dõi, đôn đốc viên chức và người lao động chấp hành nghiêm túc trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC, cập nhật và sử dụng thường xuyên các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai áp dụng trong nội bộ Nhà trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo cải cách hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: NT



Nguyễn Thị Thúy Diệu