

Số: 390/KH - MGLH

Long Hậu, ngày 14 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ việc thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị năm học 2024-2025, Nhà trường tổ chức họp rà soát, đánh giá việc thực hiện chiến lược, từ đó đưa ra những điều chỉnh để thực hiện kịp thời và có hiệu quả cao.

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

Nhằm chấn chỉnh kịp thời kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí xảy ra trong nội bộ đơn vị .

Thực hiện tốt việc công khai minh bạch các hoạt động của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên trong đơn vị và xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý chất lượng giáo dục, tài chính, tài sản, nhằm củng cố tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm các thành viên trong đơn vị và xã hội.

#### **II. Yêu cầu:**

Việc thực hiện công khai của đơn vị phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai..

Thông tin được công khai tại bảng kế hoạch hàng tháng tải vụ, trong các phiên họp lệ Chi bộ, Hội đồng, họp Ban đại diện CMHS và trên trang thông tin điện tử của nhà trường, phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với đơn vị Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng (Chương II; Phòng ngừa tham nhũng, Điều 12 Luật PCTN và thời điểm công khai được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024

của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### III. Phạm vi, đối tượng, nội dung giám sát:

#### 1. Đối tượng giám sát:

- Kết quả rà soát đánh giá chiến lược phát triển nhà trường.
- Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

#### 2. Nội dung giám sát.

- **Về quy mô, mạng lưới trường, lớp:** Mạng lưới trường lớp được củng cố mở rộng, đủ năng lực huy động trẻ em đến trường, phát triển các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Trường có 1 điểm với 7 lớp bán trú
- Tổng số lớp: 7 lớp (trong đó 4 lớp lá, 2 lớp chồi) với tổng số trẻ 223 trẻ.

Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp: 105/105 đạt 100%

- **Về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ:** Phân đầu đến năm 2025.

- 100 % trẻ đến trường lớp được học bán trú
- Duy trì sĩ số đến cuối năm: 100 %
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn ở tại lớp
- 100% trẻ ở các lớp được uống nước sạch, vệ sinh rửa mặt, rửa tay
- 100% các nhóm lớp có đủ nước sạch để vệ sinh
- 100% trẻ được khám sức định kì 1 lần/năm.
- 100% trẻ được cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng 3 lần/năm
- Công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi hoàn thành theo chỉ tiêu của phòng

#### GD&ĐT

- Cơ sở vật chất được sửa chữa theo tình hình thực tế phục vụ cho hoạt động dạy và học; tài sản được quản lý chặt chẽ có kiểm tra và sử dụng đúng mục đích, trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới trong giảng dạy, kết quả 100% CB – GV thực hiện tốt, chất lượng và hiệu quả giáo dục ở năm học 2024-2025.

- Chất lượng đội ngũ: đạt chuẩn đào tạo 100%,

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo thông tư 19/2018 năm 2021 đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và đạt kiểm định chất lượng mức độ 2

- Công tác tài chính thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo qui chế chi tiêu nội bộ, đúng mục đích sử dụng ngân sách. Tài sản, CSVC: quản lý tốt sử dụng đáp ứng nhu cầu dạy và học, thường xuyên sửa chữa, sắm mới theo nhu cầu công việc.

**- Về đội ngũ giáo viên:**

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường: 24 đ/c (Trong đó: BGH 2; kế toán: 01; 4 cấp dưỡng; 2 bảo vệ; 14 giáo viên dạy lớp.)

- Trình độ đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 100%. (trong đó có 1 GV đang gần tuổi về hưu).

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia tốt các buổi học tập huấn nghiệp vụ, nâng cao trình độ chuyên môn.

**- Về cơ sở vật chất trường lớp:**

- Tu sửa cơ sở trường, lớp đảm bảo đủ tỷ lệ 01 phòng học/lớp,

- Chú trọng xây dựng công trình vệ sinh, nước sạch, bếp ăn đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đặc biệt ở các điểm lẻ;

- Rà soát, bổ sung tài liệu, học liệu, đồ dùng đồ chơi, phần mềm hỗ trợ công tác quản lý NDCSGD trẻ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Quan tâm chỉ đạo việc khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng đồ chơi hiện có;

- Tiếp tục thực hiện văn bản hợp nhất (VBHN) số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non;

**- Về kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 hiện tại và nâng cao chất lượng giáo dục ở những năm tiếp theo.

- Duy trì các chỉ tiêu chí đã đạt và phấn đấu các tiêu chí chưa đạt, đến năm 2025, trường hoàn thành tự đánh giá, được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

**- Về phổ cập giáo dục mầm non:**

- Đảm bảo các chỉ tiêu đặt ra trong kế hoạch.

- Huy động trẻ trong độ tuổi 5 tuổi đến trường đạt tỉ lệ 100% dân số trong độ tuổi, tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả trẻ 5 tuổi đến trường đạt 100%

- Duy trì đạt công nhận phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ 5 tuổi ở những năm tiếp theo.

**3. Khó khăn và tồn tại**

Đa số phụ huynh là công nhân đi làm, việc giáo dục cho các cháu thường gia phó cho ông bà nên việc kết hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình còn gặp nhiều khó khăn.

#### **4. Xác định các vấn đề ưu tiên**

Xây dựng nhà trường có nền nếp kỷ cương trong dạy học. Tạo điều kiện để mỗi giáo viên phát triển năng lực, tư duy sáng tạo và thực hiện tốt phương pháp giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục duy trì trường chuẩn Quốc gia và công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

#### **IV. Nội dung giám sát thực hiện Quy chế dân chủ**

Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị CB-CC để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện;

Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến, công khai về giá cả, nơi bán hàng để CB-GV-NV có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CB-CC nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của CB-GV-NV; ( Quy chế làm việc, đối thoại, quy tắc ứng xử....)

Công khai tài chính hàng tháng, quý, đầu năm, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban kiểm tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại (Phối hợp với công đoàn) về chi tăng thu nhập thông qua trừ điểm thi đua.

Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.

Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

Xây dựng phòng tiếp dân và phân công các thành viên trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân.

Thành lập các tổ giám sát công trình xây dựng nhằm giám sát chặt chẽ các công trình do trường làm chủ đầu tư.

#### **Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong.**

a) Chấn chỉnh toàn bộ CB-CC trong đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh...

b) Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan;

c) Giáo dục CB-CC trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong

cách Hồ Chí Minh”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”. Tổ chức cho CB-CC đăng ký nội dung tự học và nội dung “Làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ;

d) Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động khác.

e) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CNV trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ CNV tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhiều, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ CNV trong các hoạt động. nhằm quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản;

h) Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

#### **Tổ chức đánh giá xếp loại CB-CC và công tác thi đua khen thưởng:**

a) Đánh giá, xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại thi đua: Hiệu trưởng họp hội đồng để đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

c) Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;

d) Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại công chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp...

#### **V. HÌNH THỨC CÔNG KHAI:**

- Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại bảng niêm yết của cơ quan;
2. Gửi văn bản in đến CB –CC;
3. Gửi văn bản qua Email của trường;

4, Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong hội nghị cán bộ chủ chốt.

**Thời gian, địa điểm:**

Năm học 2024-2025 Tại Trường MG Long Hậu;

Nội dung giám sát: Quy chế dân chủ.

**Thành phần Tổ giám sát:**

1. Bà. Nguyễn Thị Thúy Diệu –Hiệu trưởng – Tổ trưởng
2. Bà. Phạm Thị Thùy Dung - Trưởng Ban TTND - Tổ phó
3. Bà. Ngô Thị Bích Hằng - CTCD - Tổ viên.
4. Bà. Võ Thị Ngọc Trắng - Thư ký.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT ( b/c);
- BCD (để t/h);
- Lưu VP./.



Nguyễn Thị Thúy Diệu