

Số: 287/KH-MGLH

Long Hậu ngày 10 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ theo kế hoạch số 1413/KH -GDĐT ngày 22/7/2022 về việc triển khai V/v thanh toán học phí không dùng tiền mặt tại các trường thuộc UBND Huyện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ công văn số 1838/ GDĐT –TH ngày 06/09/2024 V/v tăng cường triển khai chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mẫu giáo Long Hậu xây dựng kế hoạch thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt năm học 2024-2025 như sau:

**I/ Mục tiêu chung:**

Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt trong quá trình giao dịch thu, chi của ngành giáo dục nhằm giảm tỷ lệ tiền mặt trong lưu thông đáp ứng mục tiêu chung của tỉnh.

Nâng cao hiệu quả giám sát của các cấp quản lý giáo dục, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán cá nhân trong các cơ sở giáo dục công lập để thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch chung của ngành.

Đảm bảo an toàn và hiệu quả hoạt động thanh quyết toán trong quá trình sử dụng kinh phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

**II/ Mục tiêu cụ thể:**

Phấn đấu 100% thanh toán các chi phí hoạt động của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

100% phụ huynh thanh toán vào tài khoản nhà trường không dùng tiền mặt.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng.

**III. Nội dung thực hiện**

**1. Nhà trường:**

Thanh toán các chi phí hoạt động chuyên của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng.

## **2. Học sinh**

### **2.1. Đối tượng thu**

- Tất cả học sinh đang học tại trường MG Long Hậu.

### **3. Hình thức thu:**

- Nhà trường không nhận tại ngân hàng nông nghiệp

- Nộp qua áp ngân hàng Nông nghiệp

- Nộp qua áp ASC school ( Bảo Kim)

### **4. Mức thu học phí:**

- Học kỳ I : 5 tháng

- Học kỳ II: 4 tháng

- Lốp chồi bán trú số tiền 77.000đ/trẻ/tháng.

#### **\* Ghi chú:**

Ghi chú: Phụ huynh có thể đóng 01, 02,... tháng hoặc 5 tháng tùy theo điều kiện kinh tế của gia đình.

- Phụ huynh cần ghi rõ nội dung: Họ tên trẻ - ngày tháng năm sinh - lớp - Nội dung nộp tiền.

### **5. Thu tiền ăn- dịch vụ bán trú:**

- Tiền ăn: 30.000 đ/1 ngày- dịch vụ bán trú: 312.000 đ/ tháng

### **6. Hình thức thu:**

Nhà trường không nhận tiền mặt.

## **IV/ Giải pháp thực hiện:**

Thường xuyên chỉ đạo tuyên truyền chủ trương thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết để thuận tiện trong quá trình giao dịch không dùng tiền mặt.

Lựa chọn phương thức thu không dùng tiền mặt không gây khó khăn bất tiện cho cha mẹ học sinh như: Phụ huynh mang tiền mặt đến ngân hàng nộp vào tài khoản của đơn vị, mang tiền mặt nhờ giáo viên chủ nhiệm thu và nộp hộ vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng (đối với phụ huynh lớn tuổi như ông, bà .....không sử dụng điện thoại thông minh, không trực tiếp đến ngân hàng để đóng tiền).

Trường thực hiện giao dịch với 01 ngân hàng để được hướng dẫn tư vấn thao tác qui trình thực hiện cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh, học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện. Công tác lựa chọn đơn vị thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cần tiện lợi cho cha mẹ học sinh.



Thông tin cụ thể bằng các thông báo niêm yết tại trường và in phát cho từng phụ huynh của học sinh các nội dung có liên quan như: số tài khoản, tên ngân hàng, tên đơn vị thụ hưởng, số tiền cho từng đối tượng và hướng dẫn các hình thức nộp tiền bằng chuyển khoản hoặc nộp tiền mặt vào tài khoản thụ hưởng của trường.

Rà soát và kiểm tra công tác thu hộ trong từng đợt, thường xuyên nhắc nhở phụ huynh từng lớp đóng tiền đúng thời gian để kịp thời mua mới/đảo hạn BHYT, BHTT, ....đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Trường phải thực hiện xây dựng phương án thu và công khai rộng rãi trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **V/ Tổ chức thực hiện:**

Tổ chức triển khai việc thanh toán không dùng tiền mặt đến tất cả viên chức, nhân viên, học sinh trong đơn vị biết nhằm tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện.

Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các giải pháp nêu trên, để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết chủ trương và quá trình giao dịch không dùng tiền mặt của đơn vị nguồn thu theo đúng quy định.

Kế toán trường chịu trách nhiệm theo dõi việc nộp tiền của phụ huynh học sinh và thực hiện các thủ tục chuyển khoản theo định kỳ. Thực hiện báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt.

Trên đây kế hoạch thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt của Trường Mẫu giáo Long Hậu năm học 2024-2025. Đề nghị CB, GV, NV, tuyên truyền rộng rãi đến phụ huynh học sinh. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- GVCN;
- PHHS;
- Công khai HĐ;
- Lưu VT.



**Nguyễn Thị Thúy Diệu**