

Số: 269 /KH-MGLH

Long Hậu, ngày 06 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế dân chủ từ năm học 2024- 2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2023;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường mẫu giáo Long Hậu xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ tại trường học năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan và QCDC trong hoạt động của trường học, phát huy dân chủ trực tiếp, coi trọng các hoạt động công khai, giám sát kiểm tra; đồng thời nâng cao chất lượng dân chủ đại diện khắc phục tình trạng dân chủ hình thức, làm qua loa, thiếu kiểm tra giám sát.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường, trong việc thực hiện giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh, tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, trường học phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường tại đơn vị.

- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ TRONG NĂM:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị mình đạt hiệu quả.

- Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ chủ động tham mưu thực hiện các nội dung về quy chế dân chủ ở cơ sở: Phối hợp chặt chẽ Lãnh đạo cơ quan với các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh... triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ. Thực hiện chức năng tham gia giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ của công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, những nội quy, quy chế của cơ quan quy định, quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động; xây dựng các tổ chức đoàn thể của cơ quan đạt trong sạch, vững mạnh.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật QCDC:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai **trong hoạt động các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân** và các văn bản có liên quan, tuyên truyền trên các buổi họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt của các tổ chức chính trị tại đơn vị.

- Phát huy vai trò của những nhân tố tiêu biểu, có uy tín trong tập thể đơn vị, đẩy mạnh các cuộc vận động “ Dân chủ – Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm”, “Giỏi việc trường – Đảm việc nhà”, “Gia đình nhà giáo văn hoá”, “Gia đình nhà giáo thành đạt” gắn với thực hiện QCDC ở đơn vị trường.

- Kết hợp lồng ghép tuyên truyền thực hiện quy chế dân chủ trong các cuộc họp của hội đồng. Phổ biến những việc CC,VC, người lao động và học sinh phải được biết, được tham gia ý kiến, thủ trưởng quyết định; những việc CC,VC, người lao động và học sinh giám sát kiểm tra.

- Gắn việc thực hiện quy chế dân chủ với việc nâng cao trách nhiệm làm công tác dân vận của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đạo đức công vụ, tác phong phục vụ nhân dân, thực hiện phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân” với phương châm “biết chào, biết cười, biết nghe dân nói biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết trách nhiệm, biết xin lỗi” và rèn luyện 4 kỹ năng: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xử lý công việc, kỹ năng kiểm soát cảm xúc và kỹ năng quản lý thời gian.

3. Công tác triển khai thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt nội dung Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện QCDC trong các hoạt động của đơn vị, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; nâng cao năng lực quản lý nhà nước, tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống “một cửa”, “một cửa liên thông”, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc;

- Thực hiện nghiêm việc công khai minh bạch trong hoạt động quản lý nhà trong nội đơn vị; rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế nhằm bảo đảm thống nhất thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng lãng phí, tiêu cực, gây những nhiễu, xâm phạm đến quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân. Thực hiện tốt các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, đề án văn hóa công vụ và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 24/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025. Thường xuyên cập nhật đúng, đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành, niêm yết công khai, đúng quy định tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trên trang thông tin điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức Hội nghị viên chức

- Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức là một trong những hình thức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường nhằm phát huy quyền làm chủ, tạo điều kiện để NLĐ được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình.

- Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ của người đứng đầu, người quản lý đối với công chức, viên chức, người lao động; tạo điều kiện để các tổ chức chính trị, chính trị-xã hội trong cơ quan, hoạt động theo đúng quy định của pháp luật.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, các hành vi gây mất đoàn kết.

- Hiệu trưởng chủ trì phối hợp với Công đoàn của trường tổ chức Hội nghị viên chức và triển khai đầy đủ các nội dung của nghị quyết vào thực tế hoạt động của trường.

5. Công tác tiếp xúc đối thoại.

- Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở thực hiện đối thoại định kỳ tại nơi làm việc 01 tháng một lần để trao đổi, thảo luận các nội dung:

- Tình hình hoạt động của nhà trường.

- Điều kiện làm việc, việc thực hiện chế độ đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Tổ chức đối thoại: Đối thoại định kỳ tại nơi làm việc được tổ chức thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Liên tịch của trường.

Kết thúc đối thoại: Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở lập biên bản cuộc đối thoại. Biên bản cuộc đối thoại ghi rõ những nội dung đã thống nhất và các biện pháp tổ chức thực hiện; những nội dung chưa thống nhất. Đại diện của hai bên ký tên, đóng dấu xác nhận nội dung biên bản. Biên bản cuộc đối thoại định kỳ tại nơi làm việc được lưu tại Văn phòng trong sổ họp Hội đồng sư phạm;

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức đối thoại khi có yêu cầu tổ chức đối thoại trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được nội dung yêu cầu đối thoại.

- Số lượng, thành phần tham gia đối thoại và trách nhiệm của các bên trong tổ chức đối thoại được thực hiện tương tự như đối thoại định kỳ tại nơi làm việc.

6. Những việc công khai đến giáo viên, cán bộ nhà trường được biết và tham gia ý kiến.

a) Công khai về tài chính:

- Thông báo công khai trong nội bộ trường học về dự toán ngân sách năm do cấp trên giao, kê cả phần điều chỉnh, bổ sung tăng hoặc giảm kinh phí hoạt động trong năm (nếu có). Công khai về quyết toán kinh phí đã thực hiện trong năm sau khi được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt.

- Kinh phí cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường phải thông báo công khai về tổng mức kinh phí được duyệt và các hạng mục đầu tư và xây dựng; các quy định về tổ chức đấu thầu, công khai việc mở thầu, kết quả đấu thầu và quyết toán dự toán hoàn thành tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

- Mua sắm đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phương tiện làm việc của nhà trường, phải thông báo công khai về danh mục, số lượng, chủng loại và giá cả của tài sản cần mua; công khai việc sử dụng và bảo quản theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do nhà nước quy định.

- Công khai việc phân bổ ngân sách cho các đơn vị trực thuộc, đồng thời phải chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách của nhà trường.

- Công khai về dự toán, quyết toán các khoản thu - chi trong nhà trường.

- Các khoản thu theo quy định của nhà nước, các khoản đóng góp, viện trợ, ủng hộ, biếu, tặng của tổ chức và cá nhân.

- Công khai kết quả đóng góp và sử dụng các khoản đóng góp huy động của tổ chức, cá nhân.

- Công khai các khoản chi từ các nguồn thu trên.

b) Công khai Quy chế chỉ tiêu nội bộ:

- Phổ biến các chủ trương chính sách, các văn bản, chỉ thị của cấp trên, của ngành có liên quan đến hoạt động tài chính của nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường.

- Công khai các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách có liên quan đến quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

c) Công khai về quản lý, sử dụng tài sản công

- Công khai về diện tích, mục đích sử dụng trụ sở làm việc, đất đai, tài sản, trang thiết bị làm việc hiện có của nhà trường; công khai diện tích đất đai, nhà cửa, trang thiết bị của nhà trường cho thuê, cho mượn hoặc giao cho các tổ chức, cá nhân sử dụng (nếu có).

- Công khai quy chế quản lý, tiêu chuẩn, mục đích sử dụng trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc, văn phòng phẩm, điện thoại.

- Công khai quy định về trách nhiệm vật chất đối với tổ chức, cá nhân trong việc quản lý và sử dụng tài sản, phương tiện làm việc của nhà trường.

- Tổ chức, cá nhân trong nhà trường nếu do thiếu trách nhiệm làm hư hỏng, mất mát tài sản công phải bồi thường vật chất và thông báo công khai cho mọi người trong nhà trường biết.

- Tài sản công của nhà trường hư hỏng hoặc không cần sử dụng, nếu thanh lý hoặc chuyển giao cho đơn vị khác phải được cấp có thẩm quyền cho phép; khi tiến hành thanh lý, bán đấu giá hoặc chuyển giao phải thông báo công khai danh mục tài sản thanh lý và lập Hội đồng thanh lý chuyển giao tài sản theo quy định của Nhà nước.

7. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

8. Tổ chức công khai các kế hoạch hoạt động:

- Thực hiện chế độ công khai: Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế hoạch năm học của nhà trường, bộ phận thể hiện hoạt động cụ thể trong từng tháng, từng tuần...

- Kế hoạch năm học được bàn bạc từ tổ chuyên môn, bộ phận sau đó đưa ra hội nghị CC,VC đầu năm học để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến biện pháp thực hiện.

- Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ, kết quả kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

- Xây dựng hộp thư góp ý trong nhà trường và lịch tiếp CMHS của Hiệu trưởng trong mỗi tuần.

9. Tổ chức đánh giá xếp loại CC,VC và công tác thi đua khen thưởng:

a) Về đánh giá xếp loại CC, VC: Thực hiện tốt việc đánh giá xếp loại CC, VC theo các văn bản sau:

- Thực hiện đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 08/2020 về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức trên cơ sở xây dựng quy chế đánh giá phù hợp với thực tiễn hoạt động của trường.

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng; phó hiệu trưởng. Việc đánh giá xếp loại phải thực hiện công khai, minh bạch theo từng bước: Cá nhân tự đánh giá, tổ chuyên môn nhận xét, phó hiệu trưởng nhận xét và hiệu trưởng đánh giá và công khai kết quả.

b) Về công tác thi đua khen thưởng:

- Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo đúng Nghị định 90/2020/NĐ-CP về quy định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và Nghị định 48/2023/NĐ-CP, ngày 17/7/2023 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 về quy định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức. Thực hiện công khai theo quy trình: từ cá nhân đến Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại thi đua.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua, tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, dân chủ nhằm đánh giá chính xác hoạt động thi đua của người lao động trong nhà trường, gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp của giáo viên...

- Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số Điều Luật thi đua khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp.

III. PHÁT HUY VAI TRÒ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU.

- Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, viên chức trong Quy chế này.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho mỗi tổ chức, mỗi thành viên để xác định rõ trách nhiệm và thuận lợi trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

- Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, viên chức, người học.

- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

- Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

IV. PHÁT HUY VAI TRÒ ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

- Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

- Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và những qui định của Luật Giáo dục, điều lệ nhà trường.

* Phối hợp với Ban đại diện CMHS.

- Xây dựng tổ chức và hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tiến hành họp PHHS đầu năm, tiến hành Đại hội CMHS toàn trường để cùng cố tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường.

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

V. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

- Tùy theo tính chất sự việc Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

- Niêm yết tại trường học;

- Gửi văn bản đến từng CC,VC và người lao động;

- Gửi qua hộp thư mail của cá nhân, bộ phận;

- Thông báo trong các phiên họp Hội đồng giáo dục nhà trường;

Trên đây là dự thảo Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại trường mẫu giáo Long Hậu năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Đội ngũ GV,NV; (thực hiện)

- Chuyên môn; (thực hiện)

- Lưu.



Nguyễn Thị Thúy Diệu