

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2024 - 2025.

Căn cứ vào kế hoạch số 209/KH.HĐT- MGLH ngày 28/6/2024 kế hoạch Hội đồng trường năm học 2024- 2025.;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Trường MG Long Hậu lập Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GD học kỳ II, năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025 của nhà trường đề ra đã được phòng GD-ĐT phê duyệt.

- Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục đạt các chỉ tiêu đề ra của năm học. Quan tâm chất lượng GD, không để học sinh bỏ học, duy trì tỷ lệ chuyên cần đạt ít nhất 96 %.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026.

- Tiếp tục cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục đạt mức 2 và trường chuẩn quốc gia mức 1 cùng với phát huy hiệu quả thư viện từng bước tiến tới xây dựng mô hình thư viện thân thiện.

- Hoàn thành nhiệm vụ năm học; tích cực tham mưu với lãnh đạo ngành để sắp xếp đội ngũ nhằm đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 có đủ nhân sự đáp ứng vị trí việc làm.

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU

1. Nhiệm vụ

- Chấn chỉnh kịp thời những hạn chế ở học kỳ I đã được đánh giá và phân tích tại Hội nghị sơ kết học kỳ về các chỉ tiêu, chất lượng chưa đạt so với kế hoạch.

- Tập trung chỉ đạo đầu tư cho việc xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo sự chỉ đạo về dạy học có lồng ghép giáo dục STEM, “Học thông qua chơi”. Đây mạnh công tác tổ chức chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tăng cường giảng dạy theo hướng cá thể hóa học sinh, dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học.

- Chú trọng các hoạt động giáo dục tập thể, hoạt động trải nghiệm tập trung vào việc giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng sống cho học sinh; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc lồng ghép tích hợp giáo dục môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục về biển đảo, an toàn giao thông, an ninh quốc phòng, giáo dục địa phương.
- Khuyến khích mọi cá nhân tìm ra những giải pháp mới, sáng kiến hay nhằm nâng cao chất lượng dạy học; chỉ đạo thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy trong đó cần đầu tư thỏa đáng cho công tác củng cố kiến thức nhằm nâng cao chất lượng một cách vững chắc;
- Tăng cường công tác phối hợp các môi trường giáo dục, làm tốt công tác chủ nhiệm, phòng chống bạo lực học đường. Phối hợp với gia đình để giúp đỡ những học sinh đọc, viết, tính toán chưa đạt yêu cầu.
- Tăng cường kiểm tra, chỉ đạo thực hiện tốt công tác phụ đạo, giúp đỡ học sinh yếu, giao chỉ tiêu và thời gian cụ thể đồng thời có kiểm tra đánh giá cập nhật tiến độ thường xuyên hàng tháng.
- Quan tâm công tác tư tưởng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ;
- Tiếp tục củng cố, phát huy hiệu quả việc khai thác tài liệu của thư viện. Từng bước xây dựng thư viện theo hướng thân thiện, tổ chức giờ học, giờ chơi tại thư viện.
- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý về tài sản, tài chính, kế toán đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm và chi đúng mục đích, đúng quy chế chi tiêu nội bộ; hạn chế đến mức thấp nhất những khoản chi không cần thiết. Tập trung đầu tư cho các hoạt động chuyên môn, mua sắm, trang bị đồ dùng dạy học ưu tiên cho việc trang bị phương tiện tại các phòng học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, giáo dục.
- Đẩy mạnh công tác tự học, tự bồi dưỡng về kỹ năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trong xây dựng kế hoạch bài dạy, trong các hoạt động của nhà trường; khai thác và sử dụng hiệu quả website của trường; tích cực thực hiện chuyển đổi số và số hóa các văn bản quản lý của nhà trường.
- Tổ chức thường xuyên học tập và tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực giảng dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng và đối tượng học sinh; tiếp tục bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng nhận xét, đánh giá học sinh theo Thông tư 19/2020.

2. Chỉ tiêu

- Có 07 giáo viên CSTĐ.
- Phần đầu Đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.
- Trường đạt “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và “Trường học hạnh phúc”.
- Tổ chức thực hiện nghiêm, đúng Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm, hiệu quả; hạn chế đến mức thấp nhất chi phát sinh nếu không quá bức xúc cần thiết.

III. BIỆN PHÁP

1. Công tác tham mưu

- Tham mưu với cấp Ủy Đảng và chính quyền địa phương, UBND huyện, lãnh đạo phòng GD-ĐT để có sự quan tâm chỉ đạo sát thực tế, hiệu quả. Tranh thủ sự ủng hộ của địa phương và của ngành để chủ động trong thực hiện nhiệm vụ.

- Kịp thời phản ánh hoạt động của đơn vị đến lãnh đạo các cấp trong quá trình điều hành, chỉ đạo đối với những việc ngoài khả năng giải quyết và tự chủ của nhà trường.

- Tham mưu với phòng GD-ĐT, với UBND huyện để duy tu sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới 2025 - 2026.

2. Công tác chỉ đạo

- Nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc chấp hành sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của nhà trường.

- Tổ chức họp Hội đồng trường, hội đồng sư phạm trường, phát huy tinh thần tập trung dân chủ lấy ý kiến để xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp thực hiện nhiệm vụ hàng tháng đảm bảo sát thực tế.

- Thường xuyên quan tâm theo dõi diễn biến các hoạt động ở đơn vị để kịp thời có giải pháp chấn chỉnh, uốn nắn nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn cần tập trung tổ chức chuyên đề, thao giảng và dự giờ thăm lớp phải đảm bảo số lượng, chỉ tiêu được giao.

- Thu thập thông tin từ nhiều phía để kịp thời có sự chỉ đạo sát thực tế, phù hợp với điều kiện của đơn vị và yêu cầu phát triển của xã hội.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh đội ngũ, công khai đánh giá và sắp xếp đội ngũ nhằm đảm bảo tinh gọn bộ máy.

3. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, các tổ chức chính trị - xã hội, chính quyền địa phương kịp thời vận động, giúp đỡ khi có học sinh bỏ học.

- Tiếp tục phối hợp đẩy mạnh công tác vận động xã hội hóa, tiếp nhận tài trợ để chỉnh trang cảnh quan nhà trường theo hướng ngày càng xanh, sạch, đẹp và giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện hiệu quả về an toàn giao thông, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Phối hợp các đoàn thể, chính quyền địa phương để thực hiện các phần việc vệ sinh, chỉnh trang cảnh quang khuôn viên nhà trường xanh, sạch, đẹp.

4. Công tác kiểm tra

- Phát huy vai trò của tổ kiểm tra nội bộ nhà trường. Bám sát hướng dẫn công tác thanh kiểm tra của các cấp. Chú trọng công tác kiểm tra nội bộ nhất là về lĩnh vực chuyên môn và công tác tài chính, CSVC.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, chấn chỉnh kịp thời những tồn tại hạn chế, kiểm tra tiến độ và chất lượng, hiệu quả thực hiện của từng nhiệm vụ theo thời gian đã đề ra ở các bộ phận, tổ chức đoàn thể.

- Hồ sơ kiểm tra phải được thiết lập và lưu trữ đầy đủ, khoa học đúng theo quy trình đã được hướng dẫn.

5. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Thực hiện tốt quy định 06 về đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử trong nhà trường

- Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục, theo dõi việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới.

- Thực hiện kiểm tra giờ dạy của giáo viên, tổ chức thao giảng. Kiểm tra việc sử dụng bộ đồ dùng học tập của trẻ.

- Tổ chức lễ hội “Ngày vui của mẹ và cô 8/3”

- Tiếp tục thực hiện điểm về xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm theo chỉ đạo PGD.

- Tổ chức đánh giá trường mầm non an toàn.

- Tổ chức thao giảng, dự giờ theo kế hoạch chuyên môn.

- Tổ chức thi LHTHMN cấp trường và tham dự Liên hoan tiếng hát tuổi Mầm non cấp huyện.

6. Công tác khác:

+ Tổ chức họp Hội CMHS trường và các lớp họp PHHS lần 2,3

+ Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách cho đội ngũ

+ Thực hiện thời gian làm việc, thời gian nghỉ hàng năm của giáo viên:

Thực hiện điều 3 Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 quy định thời gian làm việc của GV là 42 tuần, thời gian nghỉ hè của GV là 8 tuần được hưởng nguyên lương và phụ cấp, các ngày nghỉ khác thực hiện theo luật lao động và các quy định hiện hành

+ Thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non:

Thực hiện điều 5 Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 quy định thời gian làm việc của GVMN về chế độ giảm giờ dạy và điều 3 Thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 quy định giảm định mức giờ dạy cho GV làm công tác công đoàn không chuyên trách. Thống nhất như sau:

Công đoàn: giảm 3 giờ

Nữ công: giảm 2 giờ

Tồ trưởng CM: giảm 3 giờ

TTND: giảm 2 giờ

Thư ký hội đồng: giảm 2 giờ

Bí thư chi đoàn giảm 2 giờ

Trên đây là Kế hoạch học kỳ II năm học 2024 – 2025 của Hội đồng trường .
Mẫu giáo Long Hậu./

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH, Các tổ trưởng (đề t/h);
- Lưu: VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thúy Diệu**