

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2025
NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian	Nội dung công việc	Biên pháp	Kết quả
Tháng 04/2025	- Hợp hội đồng sư phạm nhà trường . Đánh giá kết quả tháng 03, triển khai phương hướng tháng 04 - Tổ chức “DUYỆT hồ sơ SKKN” cấp Huyện. - Tiếp tục BDTX - Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP và kiểm tra nội bộ theo KH. - Kiểm kê tài sản, kiểm tra hồ sơ sổ sách của các lớp . - Hướng dẫn GV viết SKKN - Tổ chức thu và chấm SKKN - Chỉ đạo hoàn thiện các loại hồ sơ về công tác phổ cập đề nghị công nhận phổ cập. - Chỉ đạo GV toàn trường đánh giá trẻ cuối năm. - Tham gia hội thi tiếng hát cấp huyện - Kiểm tra nhóm trẻ tiếp (NCL) - Dự giờ, kiểm tra theo kế hoạch. - Thực hiện đánh giá sau chủ đề - Kiểm tra HSSS GV - Hợp hội đồng, sinh hoạt CM và tuyên truyền công tác pháp luật - Chuẩn bị kiểm tra nhóm trẻ NCL - Dự cụm sinh hoạt chuyên môn (trường MG Hướng Dương cụm 2)	- Báo cáo theo kế hoạch - Hợp trực tiếp - QĐ hội đồng duyệt SKKN, họp xét duyệt -Thực hiện BDTX theo KH - Thực hiện kiểm tra theo KH - Tập hợp SKKN xếp loại A gửi về PGD. - Dợt va nghệ - Tham mưu ủy ban kiểm tra thực tế các nhóm lớp ngoài công lập - Thực hiện theo KH - PHT, TKH tiến hành kiểm tra duyệt HSSS theo quy định - Đoàn đi thực tế - Cử CBQL, GV cốt cán tham dự	- thực hiện tốt - Tham gia đầy đủ - Đạt - Đạt - Có thực hiện tốt - Thực hiện đạt -Thực hiện tốt - Thực hiện tốt - Có thực hiện đủ - Đạt - Thực hiện tốt

	- Rà soát phần mềm CBCC, Phần mềm CSDL ngành. - Thực hiện KH kiểm định chất lượng	- Cập nhật hoàn tất phần mềm KĐCL theo KH, thu thập minh chứng - Hợp PHHS	- Đạt - Thực hiện tốt - Thực hiện đúng KH
--	--	--	---



TRƯỜNG
TIỂU GIAO
LONG AN
 Nguyễn Thị Thúy Diệu