

Số: 378 /KH-MGLH

Long Hậu, ngày 07 tháng 10 năm 2024

### **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục  
Năm học 2024-2025**

Căn cứ Công văn số 2046/GDDĐT-CNTT ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Cần Giuộc Kế hoạch Triển khai thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục Năm học 2024-2025,

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường Mẫu giáo Long Hậu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học nhằm hỗ trợ tốt cho công tác chuyên môn, quản lý trong nhà trường.

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục theo các kế hoạch: Kế hoạch số 5189/KH-UBND ngày 16/9/2022 của UBND huyện Cần Giuộc về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cần Giuộc; Kế hoạch số 1496/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND huyện về việc thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1413/KH-PGDĐT ngày 22/7/2022 về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục đẩy mạnh việc quán triệt, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

#### **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

##### **1. Chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá**

Phổ biến và định hướng cho giáo viên khai thác thông tin trên mạng internet, mạng xã hội một cách an toàn, tin cậy cao để phục vụ cho dạy-học. Định hướng trong công tác dạy.

Chủ động sử dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy năng lực người học, trong đó chú trọng chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng,

Tích cực sử dụng trang trường học kết nối phục vụ cho đổi mới sinh hoạt chuyên môn, khai thác tư liệu trong dạy học.

Tiếp tục cập nhật hoàn thiện dữ liệu các phần mềm: CSDLN, QLGD; Triển khai soạn giảng ký duyệt hồ sơ trên hệ thống QLGD, cập nhật đầy đủ kịp thời các thông tin trên trang website của đơn vị.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1413/KH-PGDĐT ngày 22/7/2022 về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại nhà trường giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo về máy tính, tivi kết nối mạng internet, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động của giáo viên. Tăng cường học hỏi tìm hiểu ứng dụng một số công nghệ trí tuệ nhân tạo đơn giản trong hoạt động dạy, học và quản lý giáo dục đi cùng với phát triển các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường học tập số; nâng cao năng lực số cho người học và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

Tăng cường ứng dụng công nghệ để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn (kết hợp tổ chức trực tiếp và trực tuyến).

## **2. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục**

Trường thực hiện 100 % soạn giảng giáo án trên phần mềm Quản lý giáo dục, phân cấp, phân quyền, tạo tài khoản riêng biệt cho từng thành viên trong việc thực hiện nhập liệu dữ liệu các phần mềm.

Tạo điều kiện để CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học... Thường xuyên, động viên nhắc nhở các thành viên nhà trường học tập nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT.

Xây dựng kho học liệu số, Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá,



lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

Rà soát, sửa chữa, mua sắm bổ sung máy tính cho các bộ phận, các lớp. Mua sắm thiết bị kỹ số kế hoạch giáo dục, phòng họp trực tuyến, các phần mềm phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

Từng bước học hỏi triển khai hệ thống thư viện số, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

Tiếp tục triển khai cập nhật, khai thác đúng đủ các dữ liệu phần mềm tại hệ thống CSDLN, QLGD, VBDH, QLTSTB, QLTC, KDCLGD, ... đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục huyện, tỉnh, bộ.

Tiếp tục triển khai các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số: zalo, website, hệ thống quản lý giáo dục.

Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (<https://csdl.moet.gov.vn>), hệ thống quản lý giáo dục ([qlgd.longan.edu.vn](http://qlgd.longan.edu.vn)) đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học. Thực hiện định tuyến học sinh khối lá vào các trường tiểu học trong địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (*kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học*) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục.

Tiếp tục khai thác sử dụng hiệu quả các phần mềm đã có: phần mềm kiểm định, phần mềm phổ cập giáo dục, phần mềm thi đua khen thưởng,...

### **3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.**

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1413/KH-PGDĐT ngày 22/7/2022 về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030. Đẩy mạnh thanh toán học phí khối chồi và tiền ăn, phí dịch vụ bán trú của trẻ qua hệ thống các kênh thanh toán (các Ngân hàng liên kết và cổng ASC), đảm bảo 100% giao dịch không dùng tiền mặt.

Đẩy mạnh sử dụng, tuyên truyền hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp chuyển lớp, chuyển trường, tiếp nhận học sinh từ nơi khác.

### **III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN**

#### **1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực**

Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng các tổ chức, cá nhân làm tốt.

Hiệu trưởng trực tiếp lãnh đạo các nhiệm vụ UDCNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục; Phân công Phó Hiệu trưởng CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra dữ liệu các lớp trong tổ phụ trách trong công tác thống kê giáo dục.

Thường xuyên tổ chức hướng dẫn viên chức bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến. Tạo điều kiện đưa CBQL, GV, NV tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, hướng dẫn PHHS thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, xem, cập nhật các dịch vụ có liên quan đến trẻ trên website của trường, zalo nhóm lớp. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường: lựa chọn các nội dung: *Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế video bài giảng, kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin; tập huấn chuyên đề ứng dụng Chat GPT và AI trong dạy học và Quản lý.*

#### **2. Tăng cường công tác thể chế**

Tăng cường rà soát và hoàn thiện quy các bước quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT;

Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (*giao trách nhiệm các bộ phận chuyên môn rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của dữ liệu thành phần trên CDSL, hệ thống quản lý giáo dục của ngành*);

#### **3. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục**

Chủ động rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số



trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet trong nhà trường.

Hướng dẫn đội ngũ bảo mật tài khoản được cấp, sử dụng phù hợp có hiệu quả, không dùng máy tính truy cập các link lạ.

#### 4. Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số trong giáo dục

Hướng dẫn kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân, phổ biến và tuyên truyền về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia vào ngày 10 tháng 10.

Hướng dẫn các thành viên tự tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục, lồng ghép thực hiện kiểm tra các lớp trong việc thực hiện cập nhật.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng, triển khai kế hoạch, phân công thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 đến CBQL, GV, NV trong đơn vị.

Kịp thời động viên, khen thưởng các cá nhân hoàn thành tốt, kịp thời đầy đủ dữ liệu, phê bình, nhắc nhở đối với các cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Giao các bộ phận phụ trách (PHT) đánh giá sơ kết tình hình thực hiện công tác thống kê giữa năm học sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 09/01/2025;

Đánh giá, tổng kết việc triển khai nhiệm vụ công tác thống kê năm học 2024-2025 và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 28/5/2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025 của Trường Mẫu giáo Long Hậu./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- Tập thể trường(t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thúy Diệu