

UBND HUYỆN CÁN GIUỘC
TRƯỜNG MẪU GIÁO LONG HẬU
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 235 /QĐ-HDT

Long Hậu, ngày 12 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường
Năm học 2024-2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẪU GIÁO LONG HẬU

Căn cứ vào Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GD phổ thông và cơ sở GD thường xuyên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, sau khi trao đổi thống nhất trong lãnh đạo nhà trường, đại diện các ban ngành, đoàn thể và các thành viên trong nhà trường, thông qua Hội đồng trường;

Căn cứ yêu cầu thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Mẫu giáo Long Hậu, năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Tất cả thành viên trong Hội đồng trường, các bộ phận có liên quan thuộc Trường Mẫu giáo Long Hậu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT./.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thúy Diệu

QUY CHẾ
Hoạt động của hội đồng trường Mẫu giáo Long Hậu
Năm học 2024 – 2025

(Theo QĐ số 235/QĐ-MGLH ngày 12/8/2024 V/v ban hành Quy chế hoạt động của HDT - MGLH)

Căn cứ vào Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3373/QĐ-UBND ngày 13 tháng 06 năm 2022 của ủy ban nhân dân Huyện Cần Giuộc về việc thành lập Hội đồng trường mẫu giáo Long Hậu nhiệm kỳ 2021-2025;

Hội đồng trường, trường Mẫu giáo Long Hậu huyện Cần Giuộc, năm học 2024-2025 xây dựng quy chế tổ chức hoạt động như sau:

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường:

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.

Nghị quyết Hội đồng trường thông qua có hiệu lực khi được hai phần ba số thành viên dự họp nhất trí.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hằng năm của nhà trường; quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về tổ chức, nhân sự; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường:

1. Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Thư ký hội đồng: Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt.

3. Thành viên Hội đồng trường:

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Thực hiện nhiệm vụ giám sát việc chi trả chế độ cho CBGVNV và các hoạt động khác trong nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBGVNV và công tác nữ công; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của Đoàn thanh niên ở nhà trường, phong trào văn hóa, TDTT và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và các công tác phục vụ cho việc chăm, sóc, nuôi dưỡng và giáo dục; quản lý tổ Văn phòng và những vấn đề liên quan khác.

CHƯƠNG II

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Chế độ hội họp:

Hội đồng trường họp ít nhất 03 lần một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 (một phần ba) số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

Phiên họp hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ 3/4 (ba phần tư) số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch hội đồng). Quyết nghị của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 (hai phần ba) số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 của Điều này. Nếu hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của hội đồng trường thì

phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, hiệu trưởng thực hiện theo quyết nghị của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ này.

Điều 5: Quyết nghị của Hội đồng.

Mỗi kỳ họp của Hội đồng trường đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng trường đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng trường chỉ có giá trị thực hiện khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trường có mặt nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng trường được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng trường nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng trường. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng trường đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng trường sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và tổ chức đoàn thể, bộ phận, cá nhân liên quan trong trường.

Điều 6: Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các tổ chức, đoàn thể của trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, Quyết nghị.

Các bộ phận chức năng của trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng trường để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 7: Kinh phí hoạt động.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường thuộc kinh phí hoạt động của trường MG Long Hậu.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 08: Quan hệ giữa Hội đồng trường với địa phương và Chi bộ trường.

Chính quyền địa phương các cấp và Chi bộ trường MG Long Hậu lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết.

Điều 09: Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của lãnh đạo Phòng GD&ĐT. Trong thời gian chờ ý kiến của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo nghị quyết của Hội đồng trường.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện theo các quy định của pháp luật và Điều lệ trường mầm non.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Điều khoản thi hành.

Quy chế này được Hội đồng trường MG Long Hậu nhất trí thông qua trong phiên họp ngày 06 tháng 08 năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi, bổ sung và trình Hội đồng trường xem xét, quyết định ở kỳ họp gần nhất.

Điều 11. Hiệu lực của Quy chế:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thông nhất thông qua. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐT;
- Lưu:HSHĐT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Diệu