

Số: 367 /QĐ-MGLH

Long Hậu, ngày 02 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy trường học năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẪU GIÁO LONG HẬU

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 31/12/2020 về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ vào đặc điểm, tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng trường MG Long Hậu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định: “ Nội quy trường học năm học 2024 – 2025” (có nội quy kèm theo quyết định này).

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trường mẫu giáo Long Hậu căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu; BCHCĐ;
- Tổ trưởng các tổ;
- Đăng trên trang Website của trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thúy Diệu

NỘI QUY
TRƯỜNG MẪU GIÁO LONG HẬU
NĂM HỌC 2024 -2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 367/QĐ-MGLH ngày 02 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Long Hậu./.)

I/ TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG:

Nhằm thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non, đảm bảo cho các bé được học tập và phát triển một cách toàn diện. Nhà trường thực hiện một số nội quy sau đây:

Nhà trường kết hợp với phụ huynh trang bị về cơ sở vật chất đảm bảo nhu cầu sinh hoạt, học tập, vui chơi cho trẻ tại trường.

Đội ngũ giáo viên có chuyên môn sư phạm, yêu trẻ và trách nhiệm.

Tổ chức hoạt động theo chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

Thực hiện chương trình học tập theo hướng đổi mới tạo một môi trường thân thiện, tích cực theo phương châm: "Học mà chơi, chơi mà học" và "Đảm bảo cho sự phát triển toàn diện của trẻ".

Thực phẩm được cung cấp theo hợp đồng ký kết với nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định .

Thực hiện nuôi trẻ theo khoa học, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng hàng ngày, thực hiện phòng chống béo phì và suy dinh dưỡng.

Giáo dục trẻ có nề nếp trong sinh hoạt, vệ sinh, biết tự phục vụ bản thân.

Giáo dục lễ giáo, biết cư xử, hành vi văn minh, lịch sự.

Tổ chức phong phú các hoạt động, tạo sân chơi cho trẻ được vui chơi, học tập.

Thực hiện các nội dung trang web trường để truyền tải nội dung chương trình giáo dục chăm sóc sức khỏe trẻ cũng như các thông tin về hoạt động trường.

II/ TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH:

1. Một số lưu ý đối với phụ huynh:

Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

Phụ huynh cần chấp hành theo các nội quy và quy định của trường để công tác chăm sóc và giáo dục trẻ ngày càng tốt hơn.

Tham quan nhóm lớp và môi trường hoạt động của bé tại trường.

Tìm hiểu về trang Web của trường và nội dung chương trình học của bé.

Hoàn thành hồ sơ nhập học cho bé đầy đủ. Tham quan nhóm lớp và môi trường hoạt động của bé tại trường.

Tìm hiểu các nội dung tuyên truyền ở các nhóm lớp và nội dung chương trình học của bé.

Trước khi cho trẻ vào lớp học, phụ huynh cần trao đổi với GV lớp những vấn đề sau:

- + Trao đổi kỹ với giáo viên lớp về tình hình sức khỏe, thói quen của trẻ.
- + Báo với GV chủ nhiệm lớp đặc điểm của bé bị dị ứng với những loại thức ăn nào, thuốc gì, con vật, đồ vật gì.

+ Bé bị bệnh gì mãn tính, bệnh truyền nhiễm, hoặc dị tật bẩm sinh gì.

Để nhà trường cùng gia đình phối hợp chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

+ Nếu gia đình trẻ thuộc hộ gia đình chính sách: hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật.. thì gia đình phải báo cho giáo viên chủ nhiệm lớp biết, và vui lòng làm thủ tục cần thiết để được hỗ trợ, miễn, giảm theo quy định.(quy định đối với trẻ từ 3- 5 tuổi) Nếu phụ huynh học sinh không báo với giáo viên về việc gia đình thuộc diện chính sách trên, và làm hồ sơ chậm theo quy định thì gia đình hoàn toàn chịu trách nhiệm

+ Thông báo với GV lớp về những người trong gia đình đón trẻ.

+ Gửi số điện thoại liên lạc của bố và mẹ hoặc của người thân trong gia đình trẻ cho GV CN lớp. Đồng thời lưu số điện thoại của nhà trường và tất cả các Giáo viên lớp của bé.

2. Các nội dung phụ huynh cùng phối hợp

*** Thời gian đón và trả trẻ:**

Phụ huynh cho trẻ đi học và đón trẻ về đúng giờ quy định

Đón trẻ 6h30 và trả trẻ 16h30

*** Đồ dùng cá nhân trẻ:**

+ Các đồ dùng cá nhân trẻ mang theo hàng ngày, ba lô của trẻ cần ghi tên trẻ

+ Không cho bé mang theo tiền, điện thoại di động, trang sức quý như vàng, bạch kim, đá quý...đến trường.

*** Đảm bảo an toàn cho trẻ:**

+ Phụ huynh cho trẻ ăn những thức ăn bên ngoài cần phải kiểm tra kỹ hạn sử dụng như bánh, kẹo, sữa trước khi đến lớp

+ Nhà trường nhận trẻ trực tiếp từ tay phụ huynh hoặc người thân trong gia đình (Ông, bà, anh chị em ruột).

+ Nếu nhờ người thân đón trẻ, phụ huynh phải gọi điện báo trước cho GV lớp và nói tên người đi đón trẻ.

+ Phụ huynh không cho trẻ đem những bánh kẹo có nguy cơ hóc cho trẻ (kẹo hạt nhỏ, thạch, kẹo mút...) và những đồ chơi sắc, nhọn, nguy hiểm đến trẻ.

+ Cơ địa trẻ dị ứng với thức ăn hoặc vật gì cần trao đổi kỹ với GV lớp để biết phòng tránh cho trẻ.

* Trẻ nghỉ học:

Trẻ nghỉ học phụ huynh báo cáo với giáo viên chủ nhiệm lớp để giáo viên nắm được trẻ nghỉ và lý do trẻ nghỉ, đặc biệt là những bệnh truyền nhiễm, lây lan như đỏ mắt, tay chân miệng, sởi ... Phụ huynh vui lòng để bé ở nhà chăm sóc và theo dõi.

* Các nội dung khác:

+ Nghiêm túc tuân thủ các quy định nhập học.

+ Phụ huynh mặc trang phục lịch sự khi đến trường

+ Thái độ tôn trọng CB, GV nhân viên trong trường.

+ Dành thời gian tham dự các chương trình lễ hội, trải nghiệm, tham quan, hội thi do nhà trường tổ chức, và các cuộc họp phụ huynh.

+ Thực hiện nộp tiền ăn vào đầu tháng, nộp tiền học theo qui định

+ Phối hợp với nhà trường giáo dục trẻ tính tự lập, tự phục vụ bản thân.

+ Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp trong việc chăm sóc giáo dục trẻ, vệ sinh cho trẻ sạch sẽ trước khi đến lớp.

+ Hạn chế làm thay cho trẻ. Đồng thời giáo dục lễ giáo, hành vi văn minh cho bé trong giao tiếp với mọi người xung quanh, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ, Cùng GV chủ nhiệm cố gắng sửa đổi những thói quen không tốt ở nhà của bé. Giúp trẻ hòa đồng cùng tập thể và mạnh dạn hơn.

+ Mọi ý kiến của phụ huynh xin trao đổi trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm để giải quyết, nếu giữa giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh chưa giải quyết được cần trao đổi với BGH nhà trường để có hướng giải quyết sớm nhất, không đưa các nội dung, hình ảnh làm ảnh hưởng đến nhà trường lên các trang mạng xã hội.

* Về phía phụ huynh:

Nghiêm túc tuân thủ các quy định nhập học.

Phụ huynh mặc trang phục lịch sự khi đến trường.

Thái độ tôn trọng CBGV nhân viên trong trường.

Tuyệt đối không đi các phương tiện GT vào sân trường. Phụ huynh tự bảo quản tài sản của mình.

Trao đổi kỹ với giáo viên chủ nhiệm về tình hình sức khỏe, thói quen trẻ trước khi cho bé nhập học.

Tham gia đầy đủ các buổi họp tại trường.

Dành thời gian tham dự các chương trình lễ hội chuyên đề, hội thi do nhà trường tổ chức, và các cuộc họp phụ huynh. .

Phối hợp với nhà trường giáo dục trẻ tính tự lập, tự phục vụ bản thân. Hạn chế làm thay cho trẻ. Đồng thời giáo dục lễ giáo, hành vi văn minh cho bé trong giao tiếp với mọi người xung quanh. Cùng GV chủ nhiệm cố gắng sửa đổi những thói quen không tốt ở nhà của bé. Giúp trẻ hòa đồng cùng tập thể và mạnh dạn hơn.

Phụ huynh đóng học phí, tiền ăn theo đúng quy định.

Thời gian thu tiền ăn vào đầu tháng, từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng.)

Các bữa ăn của trẻ trong ngày: Số bữa ăn trong ngày: 2 (bữa trưa –xế).

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

1. Về trang phục

CBGVNV khi đến trường phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự.

CBGVNV do đặc thù công việc mặc trang phục theo quy định.

CBGVNV phải mang thẻ khi đến trường.

2. Giờ làm việc: Thực hiện theo chương trình chăm sóc giáo dục trẻ

Cán bộ, giáo viên, nhân viên lên lớp phải đúng giờ.

3. Giao tiếp và ứng xử, làm việc:

+ Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật Nhà nước. Chấp hành sự phân công và điều động của lãnh đạo nhà trường. Thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn được lãnh đạo nhà trường giao phó.

+ Khi thi hành nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện hiện đúng các quy định của pháp luật về trách nhiệm và quyền hạn được giao.

+ Trong giao tiếp và ứng xử phải có thái độ lịch sự, đúng đắn, ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc.

+ Không có thái độ hách dịch gây khó khăn phiền hà trong quan hệ công việc.

+ Với đồng nghiệp phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác

+ Bảo quản và sử dụng đúng mục đích các phương tiện, dụng cụ làm việc được nhà trường trang bị. Không tự ý di chuyển tài sản của nhà trường ra khỏi nơi làm việc khi chưa có sự đồng ý của BGH nhà trường.

+ Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, không vứt rác bừa bãi gây mất vệ sinh chung trong khuôn viên nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy định phòng cháy chữa cháy;

chống lãng phí, thực hành tiết kiệm; ngắt điện - nước khi không sử dụng hoặc hết giờ làm việc, giữ vệ sinh chung khu vực vệ sinh của giáo viên và học sinh.

+ Khi được cử đi công tác, hội họp, tập huấn về phải báo cáo lại lãnh đạo trường kết quả công tác và nội dung họp, tập huấn.

4. Các hành vi không được làm:

+ Gây bè phái cục bộ địa phương, làm mất đoàn kết trong tập thể và trong sinh hoạt tại trường.

+ Lợi dụng việc lên lớp, nơi làm việc để tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chính sách của Đảng và nhà nước, nội quy của nhà trường, xúc phạm danh dự, nhân phẩm đồng nghiệp

+ Nghiêm cấm mang vũ khí chất nổ, chất dễ cháy, hóa chất độc hại, hút thuốc lá và sử dụng các chất kích thích trong khu vực làm việc của nhà trường

+ Làm việc riêng, chơi, ngủ, sử dụng điện thoại trong giờ làm việc. Không được đánh trẻ, sát phạt trẻ chửi mắng trẻ.

+ Lãng phí điện, nước, làm hư hỏng tài sản của nhà trường.

+ Không tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma túy, mê tín, dị đoan, sử dụng lưu giữ truyền bá văn hóa phẩm đồi trụy, độc hại.

+ Sử dụng mạng xã hội không vi phạm luật an ninh mạng

+ Không vi phạm chính sách dân số, không sinh con thứ ba trở lên.

5. Nhiệm vụ của giáo viên

1. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

3. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; Gương mẫu, thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; Bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ. Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Rèn luyện sức khỏe; Học tập văn hóa; Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

6. Nhiệm vụ của nhân viên

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp và chấp hành nội quy của nhà trường.

- Bảo đảm an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc.

- Thực hiện đúng quy trình bếp ăn và quy trình vệ sinh trong khi chế biến và nấu ăn cho trẻ

- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp.

- Rèn luyện sức khỏe, học tập văn hóa, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

7. Các hành vi giáo viên không được làm:

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp;

- Xuyên tạc nội dung giáo dục;

- Bỏ giờ; Bỏ buổi dạy; Tùy tiện cắt xén chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục;

- Đối xử không công bằng đối với trẻ em;

- Ép buộc trẻ học thêm để thu tiền;

- Bớt xén khẩu phần ăn của trẻ em; Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

8. Các hành vi nhân viên không được làm:

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp;

- Đối xử không công bằng đối với trẻ em;

- Bớt xén khẩu phần ăn của trẻ em; Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc chăm sóc giáo dục trẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nội quy có hiệu lực từ ngày kí Quyết định ban hành. Các quy định trái với nội quy đều bị bãi bỏ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh nhà trường có trách nhiệm thi hành nội quy này

Ban Thanh tra nhà trường, có nhiệm vụ kiểm tra giám sát việc thực hiện nội quy của đơn vị và cá nhân.

Việc sửa đổi nội quy do Hiệu trưởng quyết định.

Trên đây là toàn bộ nội quy của trường MG Long Hậu năm học 2024 - 2025. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Các bậc cha mẹ phụ huynh học sinh phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường thực hiện tốt nội quy nhà trường đề ra. Nếu CBGVNV hoặc phụ huynh học sinh vi phạm vào nội quy sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm./.