

Long Hậu, ngày 13 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu đầu năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 3 năm 2023 Quyết định về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 Quyết định Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 02/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức thu học phí từ năm học 2024 - 2025 trở đi đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và cơ sở giáo dục thường xuyên chưa tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An.

Căn cứ Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 Quyết định Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 21/5/2024 của HĐND tỉnh quy định chính sách miễn, giảm học phí đối với trẻ em mầm non dưới 05 tuổi và học sinh trung học cơ sở thuộc các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Long.

Căn cứ Kế hoạch số 1413/KH-PGDĐT ngày 22/7/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long An về việc Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các trường trực thuộc UBND huyện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030,

Trường Mẫu giáo Long Hậu xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học đầu năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu:

- Mục đích: Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh được đóng các khoản thu thuận tiện và nhanh chóng.

- Yêu cầu: Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan và đúng quy định, thực hiện thu không dùng tiền mặt.

II. Kế hoạch thu:

1. Cách thức thu:

100% các khoản thu đều thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, PHHS cài đặt App ngân hàng và làm theo sự hướng dẫn của GVCN để thực hiện chuyển khoản đúng quy định (nhà trường sẽ gửi hướng dẫn cụ thể đến GVCN).

Các khoản thu bắt buộc nhà trường sẽ thực hiện thu hàng tháng.

2. Các khoản thu, mức thu:

2.1. Khoản thu bắt buộc:

- Học phí khối chồi: 38.500/tháng/HS; Chi: Nộp vào tài khoản 3716 tại Kho bạc nhà nước huyện. Chi các hoạt động liên quan đến hoạt động mua sắm, sửa chữa và cải cách tiền lương.

- Phí dịch vụ bán trú: 312.000/tháng/HS; Chi: Nộp vào tài khoản 3714 tại Kho bạc nhà nước huyện, chi các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức bán trú cho học sinh.

2.2. Các khoản thu hộ:

- Tiền ăn: 30.000đ/ngày gồm 2 suất ăn trưa và xế. Thu theo số ngày đi học trong tháng.

- Chi: thực phẩm hàng ngày

Hình thức thu: 100% các khoản thu đều thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, PHHS cài đặt App ngân hàng và làm theo sự hướng dẫn của GVCN để thực hiện chuyển khoản đúng quy định (nhà trường sẽ gửi hướng dẫn cụ thể đến GVCN).

2.3. Hội phí: Vận động từ PHHS trên tinh thần tự nguyện, Hình thức: ban đại diện lớp vận động PHHS, không thực hiện bắt buộc và không có định mức.

Hội phí lớp: do ban đại diện lớp giữ và chi trực tiếp cho học sinh tại lớp.

Hội phí trường: hội phí của trường do các lớp trích để lại, được ban đại diện trường giữ và chi cho các phong trào hội thi của bé.

III. Chế độ, đối tượng và thủ tục miễn, giảm:

1. Học phí, phí dịch vụ bán trú:

a) Đối tượng và hồ sơ miễn thu học phí, phí dịch vụ bán trú:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo theo qui định (Có sổ hộ nghèo của UBND xã).

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa (Bản xác nhận của UBND xã).

- HS khuyết tật hoặc bị tàn tật và giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND cấp xã, TT (Bản sao quyết định về việc trợ cấp xã hội của Hội đồng xét duyệt xã).

- Trẻ em 5 tuổi được miễn 100% học phí.

b) Đối tượng được giảm 50% học phí, phí dịch vụ bán trú:

Học phí: Học sinh khối chồi có cha mẹ thuộc diện cận nghèo (có giấy chứng nhận hộ cận nghèo của UBND xã). Học sinh mồ côi cha hoặc mẹ (có giấy xác nhận của xã).

Dịch vụ bán trú: Học sinh có cha mẹ thuộc diện cận nghèo (có giấy chứng nhận hộ cận nghèo của UBND xã). Học sinh mồ côi cha hoặc mẹ (có giấy xác nhận của xã).

2. Hỗ trợ chi phí học tập

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo qui định của nhà nước.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

- Phân công các viên chức có tên sau chịu trách nhiệm triển khai các khoản thu năm học 2024 – 2025.

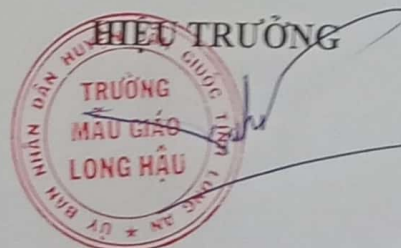
- Bộ phận tài vụ, giáo viên thường xuyên tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh nộp các khoản thu theo quy định, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo cho PHHS biết.

- Hàng tuần tài vụ có trách nhiệm tổng hợp các loại phí để báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025 của trường Mẫu giáo Long Hậu./.

Nơi nhận:

- BGH trường (theo dõi);
- GVCN, CB thu (để biết);
- BDD CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thúy Diệu