

Số: 312/KH-MGLH

Long Hậu, ngày 17 tháng 09 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác trọng tâm hàng tháng chuyên môn**  
**Năm học: 2024 - 2025**

*Căn cứ Kế hoạch 1916/KHPGDĐT-GDMN ngày 16 tháng 09 năm 2024 Kế hoạch hướng dẫn các hoạt động trọng tâm tháng, năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non*

Căn cứ quá trình thực hiện nhiệm vụ từng tháng theo năm học, Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công tác trọng tâm từng tháng như sau:

**1. Mục đích**

- Thống nhất một số hoạt động chuyên môn cần thực hiện trong từng tháng ở tại đơn vị nhằm tăng cường kỷ cương, nề nếp và tham gia tích cực vào việc đổi mới công tác quản lý chuyên môn; đồng thời làm cơ sở cho việc kiểm tra hàng tháng góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025.

- Quy định thời gian thực hiện một số công việc chuyên môn trong năm học để cá nhân, các tổ khối, giáo viên chủ động trong việc lập kế hoạch công tác từng tháng trong năm học 2024-2025 đạt hiệu quả.

- Phối hợp UBND xã, Hiệu trưởng kiểm tra các nhóm, lớp MN NCL trong địa bàn quản lý.

- Bộ phận chuyên môn, tổ khối trưởng, các giáo viên căn cứ vào tình hình thực tế lớp mình phụ trách chủ động lên kế hoạch, công việc cụ thể tháng để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025

**2. Kế hoạch trọng tâm hàng tháng**

- Căn cứ mục đích đề ra, Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công việc trọng tâm hàng tháng năm học 2024-2025 như sau:

**\* THÁNG 09/2024:**

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới; kiểm kê tài sản đầu năm

- Họp chuyên môn đầu năm

- Xây dựng các kế hoạch năm học 2024-2025: kế hoạch năm học, giáo dục năm học, thực hiện các chuyên đề; thực hiện Chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm" gắn kết với việc nâng cao chất

lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025”; lồng ghép nội dung giáo dục Steam trong các hoạt động.

- Lập kế hoạch trang bị thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các lớp; phối hợp phụ huynh chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho con em mình về học liệu, đồ dùng đồ chơi theo tinh thần Công văn số: 1528/PGDDĐT-GDMN ngày 22 tháng 07 năm 2024 V/v triển khai công văn số 2515/SGDDĐT-GDMN-GDTH ngày 8/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện đồ dùng, đồ chơi và học liệu cho trẻ mầm non năm học 2024-2025

- Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong NDCSGD trẻ

- Phối hợp Hiệu trưởng tổ chức họp cha mẹ học sinh bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, trường; công khai các khoản thu đầu năm 2024-2025 theo qui định.

- Tham gia tập huấn chuyên môn cho CBQL, GVMN do Phòng, Sở tổ chức

- Kiểm tra VSMT đầu năm, đưa trẻ vào nề nếp ổn định

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GVMN.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức bán trú năm học 2024-2025

- Phối hợp Y tế địa phương tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn, bán trú và triển khai đến đội ngũ: dự giờ; kiểm tra vệ sinh môi trường, giờ ăn, bếp ăn theo kế hoạch.

- Kiểm tra, duyệt HSSS GV

- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, chuyên cần, bé ngoan

- Thực hiện giờ công vụ theo qui định

- Phối hợp hiệu trưởng bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GVMN.

- Phối hợp hiệu trưởng tổ chức Đại hội đảng giai đoạn 2025-2027

- Cập nhật số liệu vào dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu, báo cáo đầu năm về Phòng GD&ĐT trước ngày 20/09/2024

- Cập nhật số liệu vào phần mềm quản lý cán bộ công chức (tuyển sinh, danh sách lớp, kh giáo dục chủ đề năm, tháng...), triển khai đến tập thể giáo viên thực hiện kế hoạch tuần, đánh giá trẻ

- Phối hợp y tế theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong quý I

- Đánh giá kết quả tháng 09, triển khai phương hướng tháng 10

## 2. THÁNG 10/2024:



- Phối hợp hiệu trưởng, công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ công chức viên chức, người lao động;

- Phối hợp hiệu trưởng, kiểm tra các nhóm lớp NCL

- Cập nhật các biểu thống kê đầu năm

- Dự giờ; kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.

- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm

- Cập nhật phần mềm thi đua khen thưởng, đăng ký danh hiệu thi đua các cấp năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025 (nếu có).

- Hoàn thành hồ sơ PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của huyện công nhận đạt chuẩn năm 2024.

- Kiểm tra, duyệt HSSS GV

- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN

- BDTX theo kế hoạch

- Thực hiện giờ công vụ theo qui định

- Đánh giá kết quả tháng 10, triển khai phương hướng tháng 11

### **3. THÁNG 11/2024:**

- Chuẩn bị các điều kiện cho việc kiểm tra công nhận PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2024 (đoàn tỉnh)

- Tổ chức lễ hội chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”.

- Tổ chức phát động thi đua tiết dạy tốt chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo việt Nam 20/11/2024.

- Dự giờ; kiểm tra theo kế hoạch.

- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm

- Tham gia Hội nghị sinh hoạt Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” các trường (nếu có)

- Tổ chức hội thi “bé khỏe- bé ngoan- bé tài năng” tại trường (nếu có)

- Kiểm tra, duyệt HSSS GV

- BDTX theo kế hoạch

- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN

- Thực hiện giờ công vụ theo qui định

- Đánh giá kết quả tháng 11, triển khai phương hướng tháng 12

#### 4. THÁNG 12/2024:

- Phối hợp Hiệu trưởng tổ chức lễ hội "Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22-12" lồng ghép sự kiện

- Dự giờ; kiểm tra theo kế hoạch;
- Tổ chức thi "Bé vẽ tranh" (nếu có)
- Kiểm tra các nhóm lớp NCL
- Kiểm tra HSSS GV
- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm
- Tham gia Hội giảng chuyên đề Huyện (nếu có)
- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN
- BDTX theo kế hoạch
- Thực hiện giờ công vụ theo qui định
- Đánh giá kết quả tháng 12, triển khai phương hướng tháng 01
- Phối hợp y tế theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong quý II

#### 5. THÁNG 01/2025:

- Tổng hợp chuyên môn học kỳ I, gửi báo cáo về Hiệu trưởng,
- Kiểm kê tài sản giữa năm
- Dự giờ; kiểm tra theo kế hoạch
- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm
- Phối hợp hiệu trưởng chuẩn bị tổ chức Hội giảng chuyên đề "Lấy trẻ làm trung tâm" tại trường

- Kiểm tra, duyệt HSSS GV
- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN
- Phối hợp giáo viên trang trí môi trường chuẩn bị đón Tết
- Tổ chức các hoạt động "Mừng Đảng, mừng xuân"
- BDTX theo kế hoạch
- Thực hiện giờ công vụ theo qui định
- Đánh giá kết quả tháng 01, triển khai phương hướng tháng 02

#### 6. THÁNG 02/2025:

- Dự giờ; kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra chuyên đề.

- Nghi Tết Nguyên đán
- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm
- Dự hội giảng chuyên đề (nếu có)
- Kiểm tra, duyệt HSSS GV
- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN
- BDTX theo kế hoạch
- Thực hiện giờ công vụ theo qui định
- Đánh giá kết quả tháng 02, triển khai phương hướng tháng 03

### **7. THÁNG 03/2025:**

- Phối hợp hiệu trưởng, công đoàn tổ chức lễ hội “Ngày vui của mẹ và cô giáo 8/3”.
- Dự giờ; kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra chuyên đề; Kiểm tra toàn diện
- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm
- Kiểm tra, duyệt HSSS GV
- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN
- Theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong quý III
- BDTX theo kế hoạch
- Thực hiện giờ công vụ theo qui định
- Đánh giá kết quả tháng 03, triển khai phương hướng tháng 04

### **8. THÁNG 04/2025:**

- Dự giờ; kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra chuyên đề; Kiểm tra toàn diện
- Họp chuyên môn, rút kinh nghiệm
- Tổ chức xét sáng kiến kinh nghiệm.
- Cùng tập thể trường tham gia hội thi liên hoan tiếng hát mầm non cấp huyện (nếu có)
- Kiểm tra, duyệt HSSS GV
- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN
- BDTX theo kế hoạch
- Thực hiện giờ công vụ theo qui định
- Đánh giá kết quả tháng 04, triển khai phương hướng tháng 05

### **9. THÁNG 05/2025:**



- Tổ chức lễ hội “Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ”.
- Khảo sát trẻ cuối năm
- Rà soát các mục tiêu thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi,
- Tổng hợp hồ sơ chuyên môn báo cáo hiệu trưởng
- Tổng hợp kết quả học tập bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.
- Thực hiện đánh giá: Chuẩn phó hiệu trưởng theo Chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng
- Tham gia xét thi đua cuối năm,
- Kiểm tra, duyệt HSSS GV
- Thực hiện đánh giá sau chủ đề, CC, BN
- Thực hiện giờ công vụ theo qui định
- Đánh giá kết quả tháng 05, triển khai phương hướng tháng 06
- Kiểm kê ĐDDC cuối năm, nhận bàn giao từ giáo viên

#### 10. THÁNG 6/2025:

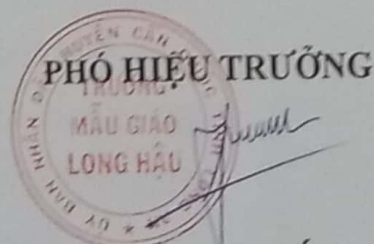
- Phối hợp hiệu trưởng tổ chức lễ “Tổng kết năm học” kết hợp với lễ ra trường cho các cháu 5-6 tuổi.
- Lập kế hoạch tu sửa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho năm học mới
- Tổng vệ sinh toàn trường, phân công giáo viên trực hè.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng hè 2025

#### 11. THÁNG 7+ 8 /2025:

- Tham gia các lớp BDTX do Sở GD&ĐT tổ chức
- Tổ chức BDTX cho CBQL và GVMN trường theo kế hoạch huyện.
- Phối hợp HT lập kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026
- Đề nghị tu sửa CSVC đầu năm
- Rà soát các điều kiện chuẩn bị tổ chức ngày tựu trường cho năm học mới.

#### Nơi nhận:

- HT (b/c);
- Lưu: VT



Đoàn Thị Kim Ánh