

Số: 266/KH-MGLH

Long Hậu, ngày 26 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH DỰ GIỜ - THAO GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch 1916/KHPGDDT-GDMN ngày 16 tháng 09 năm 2024 Kh V/v hướng dẫn các hoạt động trọng tâm tháng, năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non

Căn cứ Kế hoạch 338/KH-MGLH ngày 26 tháng 09 năm 2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 của trường Mẫu giáo Long Hậu

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, năng lực chuyên môn của giáo viên; Bộ phận chuyên môn Trường Mẫu giáo Long Hậu xây dựng kế hoạch dự giờ - thao giảng năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích

- Thực hiện dự giờ-thao giảng hàng tháng để giáo viên được nâng cao tay nghề chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mẫu giáo theo chương trình giáo dục mầm non theo Thông Tư 51/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020

- Trẻ được cung cấp kiến thức theo hướng tích cực (giáo dục Steam), giáo viên là người tạo cơ hội cho trẻ hoạt động, nhằm để phát triển chức năng tâm lý và phát triển toàn diện cho trẻ.

- Giáo viên có cơ hội học hỏi kinh nghiệm giảng dạy với bạn đồng nghiệp từ đó rút ra những sáng kiến mới làm vốn kiến thức phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thông qua các tiết thao giảng-dự giờ giáo viên phải đầu tư, trang bị ĐDDC để trẻ khám phá kết hợp và sử dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục Steam, vận dụng vào giảng dạy tích cực, nâng cao chất lượng hoạt động; lồng ghép nội dung các chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm”; “Trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc” và các chuyên đề khác thực hiện trong năm.

- Đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học hiện nay, phù hợp với đối tượng trẻ từng độ tuổi của nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học có hiệu quả, thiết thực.

II. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên được dự giờ-thao giảng theo kế hoạch đề ra.

- 100% giáo viên tự thiết kế hoạt động của lớp theo chương trình giáo dục mầm non hiện hành (giáo dục Steam)

- 100% giáo viên được trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong phương pháp giảng dạy và tích cực sáng tạo trong việc làm đồ dùng đồ chơi phục vụ giảng dạy.

- 100% giáo viên có hồ sơ dự giờ của lớp, đủ nội dung, có rút kinh nghiệm và hướng khắc phục.

III. Biện pháp:

1. Thành lập ban chỉ đạo:

- Nguyễn Thị Thúy Diệu	Hiệu Trưởng	- Trưởng ban.
- Đoàn Thị Kim Ánh	Phó hiệu trưởng	- P.Trưởng ban.
- Hồ Thị Phương Thảo	Tổ khối trưởng lá	- Thành viên
- Nguyễn Trần Bảo Yên	Tổ khối trưởng chồi	- Thành viên

2. Nội dung thực hiện:

*** Nhiệm vụ của BCD:**

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ dự giờ-thao giảng các hoạt động trong chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hiện hành

- Lên kế hoạch dự giờ - thao giảng từng chủ đề gồm các nội dung sau:

+ Thể dục sáng

+ Hoạt động học

+ Hoạt động ngoài trời

+ Hoạt động chơi

+ Hoạt động giờ ăn, ngủ

+ Hoạt động chiều

+ Kiểm tra vệ sinh môi trường

- Khi tiến hành dự giờ - thao giảng BCD ghi vào biên bản cá nhân và ghi vào biên bản thống nhất nếu dự từ 02 giáo viên trở lên.

- BCD dự giờ theo thời gian qui định và dự đột xuất không báo trước.

- BCD rút kinh nghiệm dự giờ - thao giảng chung các lớp theo từng tháng trong các cuộc họp

*** Nhiệm vụ của giáo viên:**

- Giáo viên lên kế hoạch báo giảng và giáo án tùy theo tình hình thực tế của lớp mình.

- Trang trí lớp, chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi khi lên tiết
- Lập hồ sơ dự giờ - thao giảng của cá nhân.
- Chuẩn bị các nội dung hoạt động mà BCD phân công dự giờ - thao giảng
- Trao đổi rút kinh nghiệm sau các hoạt động và ký vào biên bản thống nhất; áp dụng ưu điểm vào giảng dạy và điều chỉnh, khắc phục những hạn chế đóng góp của BCD.

*** Thời gian thực hiện:**

- + Học kì I: từ tháng 01/10/2024 đến tháng 10/01/2025 (đính kèm lịch dự giờ)
- + Học kì II: từ tháng 03/02/2025 đến tháng 30/04/2025 (đính kèm lịch dự giờ)

Trên đây là kế hoạch dự giờ - thao giảng của Bộ phận chuyên môn Trường Mẫu giáo Long Hậu năm học 2024-2025. Đề nghị tập thể giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTCM, GV (t/h)
- Lưu:VT/.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
MẪU GIÁO
LONG HẬU
Đoàn Thị Kim Ánh