

Số: 157 /BC-MGLH

Long Hậu, ngày 06 tháng 05 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 và triển khai kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025.**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Trường MG Long Hậu báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 và triển khai kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 như sau

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024:**

##### **1. Công tác chỉ đạo:**

Nhà trường đã triển khai nghiêm túc tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Hội đồng nhà trường Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường nắm chắc đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai.

##### **2. Các nội dung công khai trong năm học 2023-2024:**

\* Công khai 4 biểu mẫu TT 36 (đính kèm 4 biểu mẫu)

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được, Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện, Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Công khai về sức khỏe trẻ, về công tác giáo dục trẻ mẫu giáo.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2023-2024: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân

trên một học sinh, số thiết bị dạy học đang sử dụng tính bình quân trên một lớp đã được nhà trường công khai đầy đủ trước đội ngũ GV, CNV nhà trường và cha mẹ học sinh

Công khai nguồn nước sạch

- **Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2023-2024**

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phân công, công khai rõ ràng trong Hội đồng sư phạm, có niêm yết bảng phân công. Số lượng, chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

### **3. Thời điểm công khai**

- Vào đầu năm học 2023-2024 và niêm yết 30 ngày liên tục (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian: tháng 9, tháng 12 và tháng 5

- Bất cứ lúc nào, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và ra thông báo công khai được niêm yết tại trường và các quận, huyện trên địa bàn trước khi tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: thông báo qua giáo viên chủ nhiệm bằng tin nhắn Zalo của nhà trường, Zalo của lớp chủ nhiệm và phổ biến cho cha mẹ học sinh trong các buổi họp cha mẹ học sinh đầu và cuối năm học.

### **4. Hình thức công khai**

4.1 Công khai chất lượng và các điều kiện giáo dục:

Nhà trường đã niêm yết tại phòng họp hội đồng, dán bảng công khai đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem xét. Cộng với việc phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

#### 4.2 Công khai tài chính:

- Niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường, dán bảng công khai, qua hội đồng sư phạm nhà trường. Công bố tại hội nghị cán bộ công chức đầu năm. Các khoản đóng góp của các mạnh thường quân được công khai trong kỳ họp hội cha mẹ học sinh.

- Công khai tình hình hoạt động tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 90/2018/TT- BGDĐT ngày 28/9/2018 và thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Công khai các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, hỗ trợ cho cơ sở giáo dục.

4.3 Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí, tiền ăn bán trú, dịch vụ bán trú.

4.4 Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp....chi đầu tư sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

4.5 Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội..

## II. THÀNH LẬP TỔ CHỈ ĐẠO, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thúy Diệu	Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ	Trưởng ban.  Phụ trách chung: Phụ trách công khai cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng Giáo dục. Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu số 01

2	Đoàn Thị Kim Ánh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban.  Phụ trách việc công khai các văn bản chuyên môn; kết quả chất lượng giáo dục. Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu số 02, số 4. Các thông tin về kiểm định chất lượng GD, các thông tin về xây dựng trường chuẩn Quốc gia.
3	Ngô Thị Bích Hằng	Chủ tịch Công đoàn cơ sở	Thư ký  Phụ trách việc công khai các văn bản liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.
4	Võ Lương Ngọc Nhân	Kế toán	Thành viên  Phụ trách việc công khai các văn tài chính, thu chi tài chính; lương và các chế độ khác của người lao động và người học. Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu số 03, các biểu mẫu tài chính.
5	Hồ Thị Phương Thảo	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên  Phụ trách công tác công khai các hoạt động của tổ chuyên môn. Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu số 02,04
6	Nguyễn Trần Bảo Yến	Tổ T chuyên môn	Thành viên  Phụ trách công tác công khai các hoạt động của tổ chuyên môn. Thu thập thông tin và

			hoàn thiện biểu mẫu số 02,04
7	Hồ Thị Ngọc Hạnh	Nhân viên y tế	Thành viên  Phụ trách công tác công khai tình trạng dinh dưỡng sức khỏe trẻ hàn thiện biểu mẫu số 02

### III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI:

#### 1. Các nội dung công khai:

##### 1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

##### 1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **1.3. Công khai thu chi tài chính:**

#### a) Tình hình tài chính của nhà trường:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

#### b) Học phí và các khoản thu khác từ người học:

- Học phí theo quyết định của UBND tỉnh hàng năm
- Các khoản thu từ người học: tiền ăn của trẻ, hỗ trợ dịch vụ bán trú

#### c) Các khoản chi theo từng năm học:

Chi sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị, máy móc, văn phòng phẩm, đồ dùng chuyên môn, thuê mướn chuyên chở, khám sức khỏe định kỳ, mua và bảo trì nâng cấp các phần mềm, dụng cụ bán trú, hội nghị, công tác phí, .....

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội:

Miễn học phí đối với trẻ em 5 tuổi, trẻ 3-4 tuổi thuộc diện hộ nghèo, giảm 50% học phí đối với trẻ em thuộc diện hộ cận nghèo, kế hoạch hóa gia đình. Hỗ trợ chi phí học tập đối với trẻ em thuộc diện hộ nghèo, trẻ khuyết tật thuộc diện hộ nghèo

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): không

### **2. Hình thức, thời điểm, thời gian, địa điểm công khai:**

#### **2.1 Thời điểm công khai:**

- Tháng 9 (đầu năm học), tháng 12 (sau sơ kết HKI), tháng 5 (cuối năm học) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai; công khai tại nhà trường. và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Các khoản lương, phụ cấp và chế độ liên quan đến người lao động và người học: công khai hàng tháng, đầu và cuối năm tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục và đào tạo tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới.

+ Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ, học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Công khai tài chính:

+ Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

+ Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **2.2 Hình thức, nơi công khai:**

+ Niêm yết công khai trên bảng tin của trường

+ Đăng trên Trang thông tin điện tử của trường.

Riêng đối với nội dung công khai về mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học, ngoài việc thực hiện công khai theo hình thức và thời điểm nêu trên, các trường còn phải thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ trước khi nhà trường tổ chức tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đối với trẻ mới tiếp nhận hoặc trước khi trường tuyển sinh.

+ Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại trường.

**2.3 Thời gian công khai:** Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản

lý. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai của năm học tiếp theo.

Phó Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm công khai các văn bản chuyên môn; Cam kết chất lượng giáo dục chất lượng giáo dục theo biểu mẫu số 01, thông tin cơ sở vật chất theo biểu mẫu số 03 Công khai các nội dung liên quan công tác kiểm định chất lượng GD, công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Tổ trưởng chuyên môn: chịu trách nhiệm nội dung: Công khai chất lượng cơ sở giáo dục thực tế theo biểu mẫu 02, chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

Kế toán chịu trách nhiệm phối hợp với các tổ trưởng chuyên môn công khai nội dung theo biểu mẫu của nghị định 61, các biểu mẫu thu chi tài chính, các chế độ tiền lương, phụ cấp, chi phí hỗ trợ liên quan đến người lao động và người học. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của trường MG Long Hậu./.

*Nơi nhận:*

- PGDĐT Cần Giuộc (b/c);
- Lưu: VT../

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thúy Diệu**