

Số: 149 /BC-MGLH

Long Hậu, ngày 03 tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 608/KH-PGDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng GD &ĐT huyện về Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Trường MG Long Hậu báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm với các nội dung cụ thể sau:

#### **I. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

##### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

Triển khai hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông chính về việc Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 56/2022/TT-BTC, ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 95/KH-MGLH ngày 21/3/2024, KH thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 và đã triển khai đến đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trường.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

##### **2. Về công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thông qua các hình thức để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với đơn vị, cá nhân và toàn xã hội.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm thực hiện qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

- Phổ biến, tuyên truyền sâu rộng các quy định, hướng dẫn trình tự về quản lý, sử dụng đất; Đẩy nhanh việc báo cáo kê khai, lập phương án xử lý đối với nhà, đất phải sắp xếp lại của các trường học để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

### **3. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, kiểm toán thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc; thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của trường

- Thực hiện đúng các quy định về công khai tài chính, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các thành viên nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân hoạt động hiệu quả qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị**

### **1 Về tổ chức thực hiện kế hoạch vốn tu sửa, mua sắm đã được UBND huyện giao**

- Triển khai kế hoạch sử dụng nguồn vốn tu sửa, mua sắm đã được UBND huyện giao theo kế hoạch vốn năm 2024, thực hiện theo quy định để kiểm soát chặt chẽ, đầu tư có trọng tâm, trọng điểm; minh bạch hóa quá trình kiểm soát thanh toán vốn, quản lý chặt chẽ quy trình tạm ứng vốn nhằm sử dụng hiệu quả nguồn vốn.

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị, lập danh mục để tạo tiền đề tốt cho việc thực hiện các công trình.

- Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện công trình theo đúng tiến độ quy định.

### **2 Thực hành tiết kiệm trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.**

- Nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp tình hình tại đơn vị.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản thu chi theo đúng quy định.

- Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường đánh giá, kiểm tra trong quá trình sử dụng nguồn vốn tu sửa, mua sắm, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các công trình để thúc đẩy giải ngân vốn. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, gây thất thoát, lãng phí.

### **3 Về quản lý tài sản công**

- Thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại trường học

#### **4 Về quản lý lao động, thời gian lao động**

Đội ngũ CBGVNV đảm bảo đủ thời gian làm việc, trách nhiệm cao; đi làm đúng giờ, không đi trễ, không về sớm, không chiếm dụng ngày giờ công của Nhà nước quy định để làm việc riêng; đảm bảo tốt ngày giờ công đăng ký, vắng mặt phải có lý do. Bảo đảm làm việc 40 giờ/ tuần (đối với hành chính); thực hiện đúng định mức giờ giảng dạy ở cấp học theo quy định.

#### **5. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Công khai theo Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo. Thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của các trường học hướng tăng cường giao quyền tự chủ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính. Triển khai hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Hàng quý có báo cáo công tác tài chính theo đúng quy định.

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, có niêm yết tài sản, thu nhập cá nhân tại nơi làm việc theo đúng quy định.

Hàng tháng kế toán thực hiện báo cáo tình hình thu - chi trong đơn vị công khai trong cuộc họp hội đồng đầu tháng.

Thực hiện thu chi đúng theo qui chế chi tiêu nội bộ theo đúng định mức tiêu chuẩn đề ra

### **III. Đánh giá kết quả đạt được:**

Công tác thực hành tiết kiệm- chống lãng phí tại đơn vị thời gian qua thực hiện chuyển biến tích cực.

Đội ngũ CBGVNV luôn có tinh thần trách nhiệm tiết kiệm

Hoạt động cải cách hành chính công khai minh bạch rõ ràng. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ công khai và thực hiện đúng quy định.

\* Tồn tại, Hạn chế, nguyên nhân: Không

### **IV. Phương hướng nhiệm vụ và giải pháp**

- Nhà trường tiếp tục tự kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và pháp luật chuyên ngành. Trong đó:

- Quản lý, sử dụng tài sản công một cách nghiêm túc, trong đó chú trọng việc mua sắm, trang bị, quản lý, trang thiết bị làm việc

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

Thực hiện cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành giáo dục và đào tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường;

Xây dựng điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị.

Tiếp tục đổi mới phương thức, lề lối làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông trên phần mềm quản lý điều hành văn bản (ICT); chuyên đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

Thực hiện công tác quản lý viên chức trên phần mềm quản lý viên chức, phần mềm cơ sở dữ liệu, quản lý giáo dục, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin của từng cá nhân.

Trên đây là báo cáo kết quả đánh giá tình hình kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024 của trường Mẫu giáo Long Hậu./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (b/cáo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thúy Diệu**