

Số: 144 /BC-MGLH

Long Hậu, ngày 26 tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm tại trường MG Long Hậu

Căn cứ công văn 640/KH-PGDĐT ngày 26/2/2024 Kế hoạch thực hiện công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản cấp trên về Dân vận và Quy chế dân chủ cơ sở.

Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 24/01/2024 UBND huyện về Kế hoạch thực hiện công tác Dân vận năm 2024

Công văn 2169/ PGDĐT-TH ngày 5/10/2022 V/v tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Quy chế số 09-QC/TU ngày 28/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy chế dân chủ ở cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 1122/KH-PGDĐT ngày 13/6/2023 của Phòng Giáo Dục Đào tạo Huyện cần giuộc Kế hoạch thực hiện “ Năm dân vận khéo” 2023;

Công văn 640/KH-PGDĐT ngày 26/2/2024 Kế hoạch thực hiện công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

2. Ban hành các văn bản triển khai công tác Dân vận, Quy chế dân chủ gắn với chức năng, nhiệm vụ tại đơn vị.

- Kế hoạch số 415/KH-MGLH ngày 22 tháng 09 năm 2023 Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ tại trường .

- Quyết định số 417/QĐ –MGLH ngày 22/9/2024 Quyết định kiện toàn BCD thực hiện Quy chế dân chủ

- Quyết định số 474/QĐ-MGLH ngày 11 tháng 10 năm 2023 Quyết định ban hành Quy chế dân chủ
- Quyết định số 475/QĐ-MGLH ngày 11 tháng 10 năm 2023 Quyết định hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ.
- Quyết định số 464/QĐ-MGLH ngày 6/10/2023 Quyết định ban hành Quy chế làm việc.
- Quy chế số 465/QĐ-MGLH ngày 06/10/2023 về Quy chế phối hợp hoạt động giữa Đảng và chính quyền và đoàn thể trong nhà trường.
- Quyết định số 466/QĐ-MGLH ngày 06/10/2023 về việc ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa nhà trường với tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
- Quyết định số 467/ QĐ-MGLH ngày 07/10/2023 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhà trường.
- Quyết định số 04/ QĐ-MGLH ngày 04/01/2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.
- Quyết định số 357/QĐ- MGLH ngày 04/9/2023 về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Kết quả thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:

Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức năm 2023-2024; kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập (nếu có); công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, công tác đánh giá công chức, viên chức.

Kết quả thực hiện:

- Hàng tháng đều xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch hoạt động và được công khai tại bảng tin của đơn vị.

- Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường trong tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước theo quy trình:

Hội nghị ở các tổ góp ý về dự thảo nhiệm vụ năm học, Quy chế dân chủ trong hoạt động trường học; Nội dung thi đua; Nội quy cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ; Đăng ký thi đua đầu năm; Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học...

Công đoàn tổng hợp ý kiến các tổ, tổ chức Hội nghị trù bị để trả lời những ý kiến thắc mắc, đóng góp của viên chức.

Tổ chức Hội nghị công chức thông qua Nghị quyết CC-VC, các quy chế...

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết hội nghị và báo cáo đánh giá hàng năm.

Đã phối hợp với ban xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện việc xây dựng và công khai lấy ý kiến đến tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường.

Công tác đánh giá công chức, viên chức được thực hiện theo đúng quy trình, công khai đầy đủ các tiêu chí đánh giá và được thống nhất cao trong tập thể hội đồng nhà trường. Kết quả đánh giá được niêm yết công khai để viên chức trong nhà trường được nắm rõ và giải đáp mọi thắc mắc nếu có.

Công tác kê khai tài sản: được niêm yết công khai để viên chức trong nhà trường được nắm rõ và giải đáp mọi thắc mắc nếu có.

Công tác công khai tài chính: được thực hiện theo quy định và được niêm yết công khai để viên chức trong nhà trường được nắm rõ và giải đáp mọi thắc mắc nếu có

2. Công tác đối thoại, tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, viên chức.

Kết quả thực hiện:

Hàng tháng, thông qua phiên họp hội đồng sư phạm nhà trường lồng ghép nội dung đối thoại, giải quyết mọi vướng mắc của viên chức – người lao động nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, khó khăn một cách kịp thời tránh gây xung đột nội bộ. Từ đó, trong quá trình điều hành của nhà trường không xảy ra đơn thư khiếu nại vượt cấp, Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt nhất nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

CBQL nhà trường có xây dựng lịch tiếp công dân vào hàng tháng, để kịp thời hỗ trợ, giải đáp với viên chức, người lao động.

3. Công tác cải cách hành chính (việc ứng dụng phần mềm quản lý, cổng thông tin điện tử).

Để cải cách hành chính trường đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, trong công tác giảng dạy, trong công tác đánh giá học sinh thông qua các phần mềm điện tử như:

- Phần mềm QL VC
- Phần mềm CSDL ngành

- Phần mềm giáo án VEDu
- Phần mềm quản lý tài chính.

Kết quả: Nhờ vậy hạn chế thời gian, đẩy nhanh tiến độ trong công việc

4. Kết quả thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tác phong làm việc, quy tắc ứng xử theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường quán triệt đến CB-GV-N: về Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 về Quy tắc ứng xử của BGDĐT,

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, gương mẫu, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

Trong năm không có trường hợp vi phạm.

5. Kết quả triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Nhà trường triển khai, phát động thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” đến từng CB-GV-NV góp phần nâng cao ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nâng cao ý thức, phong cách phục vụ nhân dân, PHHS của cán bộ, công chức, viên chức theo hướng giảm phiền hà cho người dân. Kết quả thực hiện tốt các nội dung sau:

Vận động CB-GV-NV, PH, HS cùng hưởng ứng, tích cực tham gia các hoạt động phòng, chống dịch bệnh, bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; tạo mọi điều kiện thuận lợi giúp đỡ trẻ có hoàn cảnh khó khăn được đến trường...

Tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, người lao động, người dân, phụ huynh, giáo dục học sinh về ý thức tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường, xây dựng trường học văn minh, sạch đẹp, an toàn; cùng hành động với chính quyền địa phương giữ gìn vệ sinh bên trong và bên ngoài trụ sở cơ quan, đơn vị; hạn chế sử dụng các túi ni-lông, thường xuyên khơi thông cống rãnh, thu gom, xử lý chất thải rắn, chất thải y tế nguy hại...

Tuyên truyền, vận động phụ huynh, giáo dục học sinh có hiểu biết đầy đủ, tự giác chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông đường bộ, đảm bảo an toàn trường học.

Vận động 100% phụ huynh, học sinh đăng ký và thực hiện không vi phạm luật giao thông, không đậu xe lấn chiếm lòng lề đường để đảm bảo an toàn giao thông và văn minh đô thị.

Tuyên truyền, giáo dục, vận động CB-GV-NV, phụ huynh, học sinh và nhân dân không tham gia khiêu kiện tụ tập đông người, tuần hành, biểu tình trái pháp luật hoặc tụ tập đông người do hiếu kỳ trên đường phố gây ách tắc giao thông trên địa bàn.

Nắm chắc tình hình nhân dân, dư luận trong phụ huynh, học sinh, hoàn cảnh học sinh nhằm thực hiện tốt các giải pháp bảo đảm an sinh xã hội ngăn ngừa nguy cơ bị các đối tượng xấu lôi kéo, vi phạm pháp luật.

6. Công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ tại đơn vị.

Nhà trường đã thực hiện tốt các nội dung sau:

Ban Thanh tra nhân dân có kế hoạch thực hiện tốt chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ: Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, chế độ chính sách đối với CB, VC, việc sử dụng kinh phí, sử dụng quỹ, chế độ quản lý tài chính tài sản.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết hội nghị và báo cáo hàng năm.

Tập trung kiểm tra nhiệm vụ của đảng viên về việc chấp hành các chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo của đảng viên và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động về tiếp tục xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở, nhằm nâng cao hiệu quả việc thực hiện.

Phát huy đầy đủ tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện QCDC cơ sở; duy trì đều đặn chế độ họp HĐSP định kỳ để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như để phổ biến, quán triệt chế độ, chính sách, quyền lợi của CB,VC để họ được biết, được tham gia đóng góp ý kiến và giám sát thực hiện.

Tiếp tục thực hiện phong trào” Dân vận khéo” .

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có): Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Diệu