

Số: 355/KH-MGLH

Long Hậu, ngày 21 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội nghị Cán bộ, Viên chức năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 01/2016/ TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 5056/UBND-NC của Ủy ban nhân dân huyện Càn Giuộc ngày 09/9/2022 về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Trường Mẫu giáo Long Hậu. xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức Hội Cán bộ, Viên chức năm học 2022-2023 như sau:

I. Nguyên tắc tổ chức

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đóng góp ý kiến về quản lý, xây dựng nhà trường hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị hoặc ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

II. Thành phần tham dự

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang làm việc tại đơn vị trường Mẫu giáo Hướng Dương.

III. Thời gian thực hiện

+ Ngày 23/09/2022 tổ chức họp trừ bị.

+ Ngày 26/09/2022 tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị.

Để Hội nghị diễn ra đảm bảo thời gian và hiệu quả:

+ Ngày 28/09/2022 các tổ chuyên môn và văn phòng thông qua các nghị quyết, quy chế tại đơn vị, tổ chức lấy ý kiến.

+ Ngày 01/10/2022 tiến hành hội nghị tại đơn vị.

IV. Nội dung thực hiện

1. Họp trừ bị

a) Hiệu trưởng triệu tập họp trừ bị; thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó thư chi bộ, Chủ tịch Công đoàn cơ sở trường, Tổ trưởng chuyên môn/văn phòng họp để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị dự kiến thời gian tổ chức hội nghị;

b) Chuẩn bị các văn bản, báo cáo

- Hiệu trưởng BC

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của trường trong năm học.

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

+ Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học qua.

- **Hiệu trưởng BC:** Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học mới. Nêu cụ thể chỉ tiêu, biện pháp thực hiện; tập trung các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công chức, viên chức, phát huy dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học mới; dự thảo giao ước thi đua.

+ Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học Thanh tra nhân dân trong năm học 2021-2022.

- Hiệu trưởng và Công đoàn cơ sở thống nhất các nội dung công khai Hội nghị (theo quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP và Điểm 1, E, 9, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT) hoặc những nội dung lấy ý kiến cán bộ, viên chức tại hội nghị (theo quy định tại Điều 9 Nghị định 04/2015/NĐ-CP và Điều 11, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT).

Các văn bản, báo cáo sau bước này là tài liệu dự thảo lần thứ nhất.

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị

a) Thành phần lấy ý kiến: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban Chấp hành CĐCS, Bí thư Chi bộ, Bí thư Đoàn TNCSHCM, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn/văn phòng.

b) Nội dung lấy ý kiến: các văn bản, báo cáo do Hiệu trưởng, Ban Chấp hành CĐCS chuẩn bị nêu tại mục 1.

c) Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành CĐCS tổng hợp, tiếp thu các ý kiến và chỉnh sửa các dự thảo văn bản, báo cáo trên thành dự thảo lần thứ hai để trình Hội nghị cán bộ, viên chức toàn trường.

3. Hiệu trưởng triệu tập hội nghị cán bộ, viên chức

Hội nghị được tổ chức hội nghị sau:

a) Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do
- Giới thiệu đại biểu
- Báo cáo số lượng cán bộ, viên chức tham dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

b) Nội dung hội nghị

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị, mời lên vị trí làm việc.
- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất kiến nghị (nếu có).

- Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ viên chức đối với nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải thiện đi kiện làm việc, nâng đời sống cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của E Thanh tra nhân dân và chương trình công tác năm học mới.

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 (sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của trường năm 2022).

- Khen thưởng

- Phát động phong trào thi đua

- Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng, Công đoàn cơ sở

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức:

+ Thư ký báo cáo dự thảo Nghị quyết hội nghị;

+ Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến, biểu quyết của hội nghị;

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

III. Tổ chức thực hiện

- Giao cho Ban mua sắm thực hiện và bảo vệ treo khẩu hiệu Hội nghị.
- Trang trí phong màn: các tổ khối trường, tổ văn phòng.
- Bảo vệ : sắp xếp xe, bàn ghế âm thanh.
- Cấp dưỡng: chuẩn bị vệ sinh phòng hội nghị.
- Dẫn chương trình cô: Võ Thị Ngọc Trắng
- Hiệu trưởng mời khách.

- Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh các văn bản theo Nghị quyết của Hội nghị; Hiệu trưởng ký ban hành chính thức, giao Ban Chấp hành CĐCS thông báo kết quả Hội nghị, triển khai Nghị quyết Hội nghị đến toàn thể CB, VC của trường.

- Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành CĐCS báo cáo kết quả Hội nghị (ngắn, gọn) về Phòng Giáo dục và Đào tạo và hoàn tất lưu trữ hồ sơ sau ngày 01/10/2022.

- Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành CĐCS phổ biến, hướng dẫn đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ sau mỗi học kỳ một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành CĐCS tổ chức kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị thông báo kết quả kiểm điểm, đánh giá đến toàn thể cán bộ, viên chức trong nhà trường.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch tổ chức Hội Cán bộ, Viên chức năm học 2022-2023 của Trường Mẫu giáo Long Hậu. Đề nghị tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường nghiêm túc thực hiện./.

Với nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Triển khai HĐ;
- HT, Phó HT trường;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thúy Diệu

Số: 373 a /NQ-MGLH

Long Hậu, ngày 01 tháng 10 năm 2022

NGHỊ QUYẾT
Hội nghị cán bộ, viên chức
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-CP ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập;

Căn cứ Thông tư số 5056/UBND-NC của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giuộc ngày 09/9/2022 về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2022;

Hôm nay ngày 01 tháng 10 năm 2022, toàn thể Cán bộ, Viên chức đơn vị trường MG Long Hậu gồm 24 CBCCVVC có mặt tham dự Hội nghị Cán bộ - Viên chức.

Sau khi thảo luận các văn bản Nghị quyết hội nghị Cán bộ, Viên chức năm 2022– 2023 và phương hướng nhiệm vụ. Qua thảo luận đóng góp ý kiến của các đại biểu tham dự Hội nghị. Sau khi nghe các báo cáo, góp ý kiến bổ sung, toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của trường nhất trí thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức với các nội dung chính như sau:

QUYẾT NGHỊ

I. VỀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU CỦA NHÀ TRƯỜNG

Hội nghị đã biểu quyết thông qua như sau:

1. Về kế hoạch năm học

a) Những nội dung thống nhất gồm:

- Thống nhất các nội dung trong kế hoạch năm học 2022 – 2023:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường CSVC cho các cơ sở GDMN

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

5. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

b) Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung gồm:

- Không có

2. Về giải pháp thực hiện

- Thống nhất các giải pháp đã nêu trong kế hoạch năm học 2022-2023

b) Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung gồm:

- Không có

3. Về các chỉ tiêu phấn đấu

a) Những nội dung thống nhất gồm:

- Trẻ từ 3-5 tuổi ra lớp: 190/330 đạt tỷ lệ 57.6%

- Riêng trẻ 5 tuổi ra lớp 107/107 đạt 100%

- Trẻ 5 tuổi thực hiện học bán trú 100%

- Duy trì sĩ số đến cuối năm đạt tỉ lệ 100%.

- Tỉ lệ chuyên cần: 5 Tuổi: 96%; 3,4 tuổi: 95%

- Tỉ lệ bé ngoan: 5 Tuổi: 95%; 3,4 tuổi: 93%

- Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 0,5%/năm và thấp cân dưới 0,4%/ năm so với đầu năm học; khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

- Phấn đấu huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp và hoàn thành chương trình GDMN

- Phấn đấu tiếp tục đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích tại trường học.

- 100% các lớp không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ

b) Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung gồm:

- Không có

II. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ DÂN CHỦ

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách (tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi ...); thực hiện công khai, minh bạch tài chính của nhà trường theo quy định của Bộ Tài chính và nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Tạo điều kiện để đảm bảo cho Công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường hoạt động theo đúng quy định.

- Cùng Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, định kỳ sau mỗi học kỳ tổ chức kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường và Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị; tổ chức đối thoại với cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động để rút kinh nghiệm, bổ sung giải pháp mới và định ra những việc tiếp tục thực hiện.

2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền tổ chức các đợt thi đua, theo dõi phong trào; sơ kết, tổng kết kịp thời; vận động toàn thể cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động hoàn thành tốt công tác được giao.

- Cùng chính quyền tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của nhà trường theo đúng Luật quy định; thực hiện các chỉ tiêu đề ra.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị; phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết.

- Chi đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện giám sát, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp cùng chính quyền chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ cán bộ viên chức, nhà giáo, người lao động.

- Cùng với Hiệu trưởng, định kỳ sau mỗi học kỳ tổ chức kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, nội dung thực hiện công khai, quy chế chi tiêu nội bộ, Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức phong trào thi đua của đơn vị; thông báo cho toàn thể cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động của đơn vị được biết; phối hợp tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động trong nhà trường.

3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động

- Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công góp phần xây dựng nhà trường phát triển.

- Nghiêm chỉnh chấp hành đầy đủ mọi chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

- Có chương trình hành động cụ thể, thiết thực thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Chỉ thị 04 về xây dựng, chỉnh đốn đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị.

1. Thực hiện Quy chế dân chủ mới xây dựng năm 2022 được Hội nghị của Bộ, viên chức năm học 2022-2023 thông qua. Quy chế này gồm 04 chương và 21 Điều.

2. Các nội dung mới và các nội dung sửa đổi, bổ sung bao gồm:

- Về công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo:

- Về nội dung đối thoại: Thống nhất với Quy chế đối thoại của trường và đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc nhiều lần nếu cần.

- Về các nội dung khác: Thống nhất với quy chế làm việc của trường M. Long Hậu.

III. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

1. Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành kèm theo Quyết định số: 3/QĐ-MGLH ngày 04 tháng 01 năm 2022) của Hiệu trưởng. Quy chế này gồm 03 chương.

2. Các nội dung mới và các nội dung sửa đổi, bổ sung bao gồm:

Không có

IV. VỀ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất phần đầu thực hiện đạt các danh hiệu thi đua, cụ thể như sau:

1. Về tập thể

a) Tập thể trường đạt danh hiệu: "*Tập thể lao động tiên tiến*"

b) Chi bộ đạt danh hiệu: "*Chi bộ trong sạch vững mạnh*",

c) Công đoàn đạt danh hiệu: "*Công đoàn đạt vững mạnh xuất sắc*";

d) Đoàn thanh niên: đạt *vững mạnh*";

* Cá nhân:

a) Lao động tiên tiến: 24/24, tỉ lệ: 100%

b) Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02/24, tỉ lệ: 8,33%

V. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, CÔNG ĐOÀN VÀ CÁ BỘ, VIÊN CHỨC

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng tổ; kiểm tra các tổ thực hiện theo chương trình, kế hoạch đề ra và giải quyết những phát sinh mới sau Hội nghị.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; và các quy định về nêu gương trong Đảng.

- Thực hiện nghiêm các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong nhà trường, văn hóa giao tiếp, nguyên tắc hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giữ vững kỷ cương, nề nếp, đảm bảo ngày giờ công; nâng cao tính chủ động, tinh thần tự học, tự rèn, giữ gìn và bảo vệ tài sản chung.

- Tích cực phản ánh kịp thời tình hình thực hiện và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng, đúng nơi, đúng lúc, đúng quy định.

- Thực hiện tốt các quy định do thủ trường đơn vị ban hành.

Phát huy những thành quả đã đạt được của năm 2021– 2022, toàn thể Cán bộ, Viên chức và đoàn viên Công đoàn trường MG Long Hậu tăng cường hơn nữa sự đoàn kết nhất trí, khắc phục khó khăn quyết tâm phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ toàn diện và các chỉ tiêu trong nghị quyết đã đề ra trong năm học 2022 – 2023;

V. Hiệu lực thi hành

Thủ trường đơn vị, BCH Công đoàn cùng toàn thể Cán bộ, Viên chức có nhiệm vụ thi hành nghiêm túc các điều khoản ghi trong Nghị quyết, nếu không thực hiện đầy đủ sẽ bị kiểm điểm và xử lý theo quy định.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày 01 /10 /2022 thông qua Hội nghị cho đến khi có Nghị quyết mới./.

TM . HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC.

THƯ KÝ

Võ Thị Ngọc Trắng

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Thúy Diệu

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Ngô Thị Bích Hằng